



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.07.2026 № 3427
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозного назначения, а также государственного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150, Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозного назначения, а также государственного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 02.02.2023 № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по управлению государственным имуществом Псковской области государственной услуги по предоставлению религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозного назначения, а также государственного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А. Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области

Н.А.Серебренникова

Верно: Старшова И.Г.



Утвержден
приказом Министерства имущественных
отношений Псковской области
от 27.07.2026 № 3727

Административный регламент
Министерства имущественных отношений Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление религиозным организациям в собственность или
безвозмездное пользование государственного имущества религиозного
назначения, а также государственного имущества, соответствующего
критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12
Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным
организациям имущества религиозного назначения, находящегося в
государственной и муниципальной собственности»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Псковской области, а также имущества, находящегося в собственности Псковской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»» (далее — государственная услуга, услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Действие настоящего Административного регламента распространяется на осуществление полномочий Министерства имущественных отношений Псковской области по предоставлению религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Псковской области, а также имущества, находящегося в собственности Псковской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения,

находящегося в государственной и муниципальной собственности» (далее — Федеральный закон № 327-ФЗ).

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Услуга предоставляется религиозным организациям (их представителям) (далее — заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в одном из вариантов ее предоставления (далее — вариант).

6. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением услуги, а также из результата ее предоставления.

ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ В РЕЕСТРЕ УСЛУГ И В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Псковской области, а также имущества, находящегося в собственности Псковской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности».

НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Услуга предоставляется Министерством имущественных отношений Псковской области (далее – Министерство, Уполномоченный орган).

10. В предоставлении услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее — МФЦ).

11. МФЦ участвует в организации предоставления услуги, в том числе по экстерриториальному принципу на территории Псковской области, в части приема заявления о предоставлении услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги, а также совершения иных действий в рамках установленных полномочий.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по **предоставлению религиозной организации в собственность** государственного имущества религиозного назначения, а также государственного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности» (далее – имущество) результатом предоставления услуги является:

12.1. решение о передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю копии приказа Министерства о передаче имущества в собственность религиозной организации и акта приема – передачи имущества в собственность религиозной организации);

12.2. направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации;

13. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по предоставлению **религиозной организации в безвозмездное пользование** имущества:

13.1. решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования и акта приема – передачи имущества в безвозмездное пользование религиозной организации);

13.2. направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации.

14. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале;
- 2) в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с частью 1 статьи 7 Федеральным законом № 327-ФЗ и составляет тридцать календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления религиозной организации, согласованного с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления о предоставлении

государственной услуги и документов через МФЦ, посредством Единого портала составляет один рабочий день со дня получения их Министерством.

19. Днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

20. Требования к помещениям многофункциональных центров, в которых предоставляется государственная услуга, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с федеральным законодательством.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов предусматривается:

- 1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Для ожидания в очереди и для написания заявления отводятся места, оборудованные стульями или скамьями, столами для возможности оформления документов. При необходимости заявителю предоставляются бесплатно канцелярские принадлежности (бумага формата А-4, ручки).

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gki.pskov.ru>, а также на Едином портале.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) полнота предоставляемой информации о государственной услуге;
- 2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 4) возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры;
- 5) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- 2) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 4) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gki.pskov.ru>, а также на Едином портале.

**ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Digit МЭВ (МФЦ).

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в описании вариантов в разделе III настоящего Административного регламента, а также в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Способы подачи заявления о предоставлении услуги приводятся в разделах настоящего Регламента, содержащих описание вариантов предоставления услуги.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 6) предоставление результата услуги.

ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

29. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которой заявитель обратился, а также определяются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством Единого портала.

30. В целях предоставления государственной услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

31. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов предоставления государственной услуги.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

33. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (приложение 5 к настоящему Административному регламенту):

1) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре;

2) Копия устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) Документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

4) Копия устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) Квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного унитарного предприятия, либо государственного учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному унитарному предприятию либо государственному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве;

6) Архивная справка, содержащая, в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения);

7) Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Псковской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справку о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

9) Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование;

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

35. Документы, предусмотренные подпунктами 2-4, 9 пункта 34 Административного регламента, прилагаются к заявлению религиозной организации о передаче ей в собственность имущества, находящегося на праве безвозмездного пользования у этой организации либо у религиозной организации, входящей в ее структуру.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 34 Административного регламента, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 34 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, либо лично в многофункциональный центр.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества;

4) Справка органа охраны памятников, об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

5) Решение органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование.

37. Способы установления личности заявителя являются:

1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Закон № 572-ФЗ);

2) на Едином портале — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

38. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии оснований, указанных в приложении № 6 в настоящему Административному регламенту.

39. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается в день подачи заявления работником многофункционального центра, либо направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ сотрудником Министерства не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, с указанием причин отказа.

40. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

41. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в государственном бюджетном учреждении Псковской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее — ГБУ ПО «МФЦ») в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

42. Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения ГБУ ПО «МФЦ» по своему выбору независимо от его места жительства (пребывания).

43. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

44. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

45. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

46. При наступлении дополнительных событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, Уполномоченный орган вправе:

проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней в случае непредставления Заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 34 Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

48. В случае непредставления Заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство направляет запросы в иные органы о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги Заявителю.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается Министерством со дня направления им запросов на 30 календарных дней.

Министерство письмом информирует Заявителя о сроке и основаниях приостановления предоставления государственной услуги.

В случае непоступления в период приостановления предоставления государственной услуги в Министерство запрошенных документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги по имеющимся документам.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню документов, утвержденному постановлением

Правительством Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также в случае, если вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Министерства.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 6 в настоящему Административному регламенту.

При принятии решения об отказе в таком рассмотрении Министерство направляет заявителю мотивированное решение в форме письма Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ не препятствует повторному направлению религиозной организацией такого заявления после устранения указанных нарушений.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством ЕПГУ.

52. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

53. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

54. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством МФЦ.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозного назначения, а также государственного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»;

2) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) Министерство - Министерство имущественных отношений Псковской области;

4) заявитель – юридическое лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

5) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

6) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

7) заявление о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

10) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

2. Условные обозначения:

1) ЕП - документ представляется посредством Единого портала;

2) МФЦ - документ представляется в МФЦ;

3) О - представляется оригинал документа;

4) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

5) К - представляется копия документа.

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Перечень, общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Решение о передаче имущества в собственность религиозной организации»	
1	Юридическое лицо – религиозная организация, решение о передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю копии приказа Министерства о передаче имущества в собственность религиозной организации и акта приема – передачи имущества в собственность религиозной организации)
2	Юридическое лицо – религиозная организация, решение об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации)
3	Религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности; решение о передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю копии приказа Министерства о передаче имущества в собственность религиозной организации и акта приема – передачи имущества в собственность религиозной организации)
4	Религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности; решение об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации)
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации»	
5	Юридическое лицо – религиозная организация, решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования и акта приема – передачи имущества в безвозмездное пользование религиозной организации)

6	Юридическое лицо – религиозная организация, решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации)
7	Религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности; решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования и акта приема – передачи имущества в безвозмездное пользование религиозной организации)
8	Религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности; решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Решение о передаче имущества в собственность религиозной организации»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо – религиозная организация 2. Уполномоченный представитель религиозной организации
2.	Результатом услуги является	1. решение о передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю копии приказа Министерства о передаче имущества в собственность религиозной организации и акта приема – передачи имущества в собственность религиозной организации) 2. решение об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации (направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в собственность религиозной организации)
Результат услуги «Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации»		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо – религиозная организация 2. Уполномоченный представитель религиозной организации
4.	Результатом услуги является	1. решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования и акта приема – передачи имущества в

		безвозмездное пользование религиозной организации) 2. решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации (направление заявителю мотивированного решения в форме письма Министерства об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации)
--	--	---

Приложение 3
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении религиозной организации в собственность
или безвозмездное пользование имущества

В Министерство имущественных отношений
Псковской области
от

_____ (полное наименование)

_____ (далее - заявитель).

Адрес заявителя:

_____ (местонахождение юридического лица)

Телефон (факс) заявителя:

На основании статьи 6 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

_____ просит передать
_____ безвозмездно в
(наименование религиозной организации)
собственность (или в безвозмездное пользование на срок
_____)
следующее имущество религиозного назначения, находящееся в
государственной
собственности: _____

_____,
(указать наименование имущества, назначение, место нахождения, историю
создания и использования, цели использования)

Приложение:

1. Документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы религиозной организации.

" " _____ г.

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано:

(вышестоящий руководящий орган (центр) религиозной организации)

" " _____ г.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Анкетирование
в целях определения категории (признаков) заявителя

Вопрос	Ответ для определения категории (признака) заявителя
Кто обращается?	Юридическое лицо – религиозная организация Уполномоченный представитель религиозной организации
Цель обращения?	Решение о передаче имущества в собственность религиозной организации Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование религиозной организации

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ
ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

«Предоставление религиозным организациям в собственность или
безвозмездное пользование государственного имущества религиозного
назначения, а также государственного имущества, соответствующего
критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12
Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным
организациям имущества религиозного назначения, находящегося в
государственной и муниципальной собственности»

N п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	религиозная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1) Заявление о предоставлении государственной услуги 2) Копия устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц; 3) Документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества; 4) Копия устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц; 5) Квитанция об отправке либо	О, К - МФЦ; О(э) – ЕП (в соответствии с разделом III Административного регламента)	

		копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного унитарного предприятия, либо государственного учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному унитарному предприятию либо государственному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве; б) Архивная справка, содержащая, в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения); 7) Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Псковской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справку о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду; 8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений; 9) Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование.		
--	--	---	--	--

2	религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности	1) Заявление о предоставлении государственной услуги. 2) Копия устава религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц; 3) Документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества; 4) Копия устава руководящего органа (центра) религиозной организации и документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц; 5) Квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного унитарного предприятия, либо государственного учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному унитарному предприятию либо государственному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве; 6) Архивная справка, содержащая, в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения); 7) Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Псковской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного	О, К - МФЦ; О(э) – ЕП (в соответствии с разделом III Административного регламента)	

		наследия (далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справку о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду; 8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений; 9) Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование; 10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).		
--	--	--	--	--

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
«Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозного назначения, а также государственного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности» и документов,
для приостановления предоставления государственной услуги,
для отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов		
1	1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги; 6) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги; 8) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 10) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.	религиозная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	1) непредставления заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги	религиозная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	1) документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню документов, утвержденному постановлением Правительством Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи»; 2) вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Министерства.	религиозная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; религиозная организация, от имени которой обратился представитель по доверенности