



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2026 г.

№ 603-Н

рп. Кунья

Об утверждении Положения о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Куньинском муниципальном округе

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией Куньинского муниципального округа, повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, обязательств и правил служебного поведения, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Куньинского муниципального округа Псковской области, Администрация Куньинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Куньинском муниципальном округе.

2. Определить муниципального служащего Администрации Куньинского муниципального округа, замещающего должность главный специалист управления делами Администрации Куньинского муниципального округа лицом, ответственным за непосредственный прием и регистрацию сообщений, поступивших по системе «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Куньинском муниципальном округе.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Куньинского района № 643-Н от 28.06.2012 г. "Об утверждении Положения о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании «Куньинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» в сети «Интернет» (<http://pravo.pskov.ru>), а также разметить на официальном сайте Куньинского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куньинского муниципального округа

О.Н.Лебедев

Верно: Консультант Управления делами
Администрации Куньинского
муниципального округа



Н.А.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В КУНЫИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Куныинском муниципальном округе (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами и муниципальными служащими Администрации Куныинского муниципального округа, руководителями и работниками муниципальных учреждений и предприятий (далее – «Телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в Администрации Куныинского муниципального округа и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляют Конституция Российской Федерации, действующее федеральное и областное законодательство, Устав Куныинского муниципального округа, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

II. Цели и задачи работы «Телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения субъектов гражданского общества Куныинского муниципального округа в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- предупреждения коррупционных правонарушений и реализации мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- формирования у населения муниципального образования Куныинский муниципальный округ нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений;

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;
- обработка и направление сообщений, поступивших по «Телефону доверия» Главе Куныинского муниципального округа для рассмотрения и принятия решения;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

III. Порядок организации работы «Телефона доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, путем размещения информации на информационных стендах в общедоступных местах внутри помещений Администрации Куныинского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий и на официальном сайте Куныинского муниципального округа в сети Интернет.

3.2. Для сбора и обработки поступающих на «Телефон доверия» сообщений используется телефонный аппарат, установленный непосредственно в приёмной Главы Куньинского муниципального округа.

3.3. Прием сообщений граждан на «Телефон доверия» осуществляется в рабочие дни в служебное время с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по телефону (8-81149) 2-18-20;

3.4. Учет, регистрацию и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляет ответственный муниципальный служащий.

3.5. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, изложить суть сообщения;
- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.
- известить гражданина, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

В случае если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему гражданину необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

3.6. Сообщения, поступившие на «Телефон доверия», ответственный муниципальный служащий ежедневно в рабочие дни по мере их поступления регистрирует в «Журнале регистрации сообщений граждан на «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности» (далее – Журнал регистрации сообщений граждан).

Журнал регистрации сообщений граждан прошивается, нумеруется и подлежит хранению в течение одного года со дня регистрации в нем последнего сообщения.

В Журнале регистрации сообщений граждан указывается:

- порядковый номер сообщения;
- дата, время его получения,
- фамилия и инициалы ответственного муниципального служащего, принявшего сообщение;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- адрес гражданина и номер его контактного телефона;
- краткое содержание сообщения;
- кому поручено рассмотрение информации для принятия мер реагирования;
- отметка о принятии по сообщению решения и информированию обратившегося гражданина.

3.7. Анонимные звонки не регистрируются и не рассматриваются, за исключением звонков, в которых сообщается о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, угрожающем личной или общественной безопасности (террористический акт, авария, катастрофа, массовые беспорядки и т.п.). Соответствующая информация, в т.ч. с указанием имеющихся данных об инициаторе сообщения, незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.8. После регистрации информация граждан о фактах коррупционной направленности направляется ответственным муниципальным служащим в виде «контрольной карточки», согласно приложению к настоящему Положению, Главе Куньинского муниципального округа для визирования. «Контрольная карточка» направляется не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

3.9. Согласно резолюции Главы Куньинского муниципального округа «контрольная карточка» направляется в соответствующее структурное подразделение Администрации Куньинского муниципального округа, должностному лицу Администрации Куньинского муниципального округа или руководителю муниципального учреждения или предприятия для исполнения, принятия соответствующих мер реагирования и подготовки последующего ответа заявителю.

3.10. «Контрольные карточки» с прилагаемыми к ним материалами по результатам рассмотрения сообщений, поступивших от граждан по «Телефону доверия» подлежат хранению в течение одного года.

3.11. Поступившие на «Телефон доверия» сообщения граждан о фактах коррупционной направленности рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.12. В случае поступления сообщений граждан о фактах коррупционной направленности в иных органах или организациях, расположенных на территории Куньинского муниципального округа, ответственный муниципальный служащий обязан принять и зарегистрировать данные сообщения и направить их Главе Куньинского муниципального округа для принятия по ним решения.

3.13. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

к Положению о порядке работы системы
«Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности
в Кузьинском муниципальном округе

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО СИСТЕМЕ «ТЕЛЕФОН
ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В КУЗЬИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Дата поступления сообщения _____

Резолюция Главы Кузьинского муниципального округа _____

Дата передачи на исполнение _____

Дата, индекс исполнения (ответа) _____

Адресат _____

Содержание _____

Подпись _____