

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07. 2026 года № 789

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Дновского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 07.10.2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Уставом Дновского муниципального округа, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Дновского района, утвержденным решением Собрании депутатов Дновского района от 24.04.2015 г. № 180, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дновского муниципального округа Псковской области, утвержденным решением Собрании депутатов Дновского муниципального округа от 25.02.2026 года № 166, Администрация Дновского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Дновского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте Дновского муниципального округа <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дновского
муниципального округа

В.В. Цветков

Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Дновского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных учреждений Дновского муниципального округа, (далее соответственно - работники, учреждения), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждений.

1.2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

2.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, занимающих должности общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений и их заместителей устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Правительства Псковской области.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);

- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 7) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

3.2. Повышение работникам оплаты труда за работу в ночное время устанавливается за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.6. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполненных работ;
- 4) надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности, в следующих размерах:

- 5 процентов – при стаже от 1 года до 5 лет;
- 10 процентов – при стаже от 5 до 10 лет;
- 15 процентов – при стаже от 10 лет и выше.

4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании распоряжения Администрации Дновского муниципального округа.

4.3. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

4.4. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

V. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждений, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

5.2. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя из масштаба управления учреждением. Масштаб управления учреждением определяется по группам учреждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются

в соответствии с разделом IV настоящего Положения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 г. № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

5.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- первого заместителя руководителя учреждения - 80% должностного оклада руководителя учреждения;
- заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения - 70% должностного оклада руководителя учреждения;

5.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

5.8. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемого на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципальных казенных учреждений

6.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

6.4. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются учредителем в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

6.5. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда

работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

VII. Ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы

7.1. Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, несет дисциплинарную ответственность за превышение установленного в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений.

7.2. Руководители учреждений несут дисциплинарную ответственность за превышение установленного в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений.

**Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных учреждений
Дновского муниципального
округа**

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу
муниципальных казенных учреждений
Дновского муниципального округа**

МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений»:

1. Ведущий бухгалтер.
2. Ведущий экономист.

**Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных учреждений
Дновского муниципального
округа**

РАЗМЕРЫ

**повышающих коэффициентов, устанавливаемых к должностным
окладам руководителей муниципальных казенных учреждений
Дновского муниципального округа**

Группа по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве средних должностных окладов работников, относимых к основному персоналу, применяемый для расчёта должностного оклада руководителя учреждения
1	3,0
2	2,5
3	2,0
4	1,75

**Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных учреждений
Дновского муниципального
округа**

**Масштаб управления
муниципальными казенными учреждениями
Дновского муниципального округа**

Группа МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений»:

Группа по оплате труда	Количество обслуживаемых учреждений
	и более
	от 10 до 15
	от 5 до 10
	до 5