



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 16.07.2026 № 70  
г. ПСКОВ

О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской области Министерства финансов Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Псковской области от 17 июля 2008 г. № 784-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления», Положением о Министерстве финансов Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 229, в связи с переименованием Комитета по финансам Псковской области в Министерство финансов Псковской области,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской области Министерства финансов Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по финансам Псковской области от 28 октября 2024 г. № 137 «О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Псковской области Комитета по финансам Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Псковской  
области – министр финансов Псковской области



Т.А.Барина

Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Псковской области  
от 16.07.2026 № 70

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными  
гражданскими служащими Псковской области  
Министерства финансов Псковской области  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура уведомления государственными гражданскими служащими Псковской области Министерства финансов Псковской области (далее - гражданский служащий Министерства, Министерство) представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на гражданского служащего Министерства.

3. Гражданский служащий Министерства, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Порядок уведомления представителя нанимателя, перечень сведений,  
содержащихся в уведомлении**

4. Гражданский служащий Министерства обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (далее - обращение) путем оформления уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего Министерства в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

В случае, если гражданский служащий Министерства не может представить уведомление лично, уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Уведомление о осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя и отчество гражданского служащего Министерства;
- подразделение и замещаемую должность, место жительства и телефон;
- информацию о факте обращения;
- информацию о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений;
- информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения;
- информацию о действии (бездействии), которое гражданский служащий Министерства должен совершить по обращению;
- информацию об отказе гражданского служащего Министерства принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего Министерства с указанием времени и места составления уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения

гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений.

7. Гражданский служащий Министерства, уведомивший представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его (иного гражданского служащего) к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация приема и регистрация уведомлений**

8. Организация приема и регистрация уведомлений гражданских служащих Министерства осуществляется кадровой службой Министерства по финансам Псковской области (далее – кадровая служба Министерства).

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в специальном журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

11. Журнал регистрации хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. В целях подтверждения принятия и регистрации уведомления, копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Министерства на руки в день регистрации уведомления, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации уведомления.

На копии зарегистрированного уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему Министерства, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

13. В день регистрации уведомление направляется представителю нанимателя.

14. Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

### **IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

15. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется кадровой службой Министерства по поручению представителя нанимателя.

16. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные письменные объяснения у гражданского служащего Министерства, представившего уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

18. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

При наличии в уведомлении информации о совершенном или подготавливаемом преступлении, а также в случае выявления такой информации в ходе проверки достоверности сведений, указанных в уведомлении, представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Кадровая служба Министерства в течении трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, письменно сообщает гражданскому служащему Министерства, представившему уведомление, о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления.

20. Уведомления, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в кадровой службе Министерства в течение трех лет, после чего передаются в архив Министерства.

Приложение № 1  
к Порядку

уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Псковской области Министерства финансов  
Псковской области о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подразделение и должность  
государственного гражданского служащего  
Министерства, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему Министерства  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  
(дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить государственный гражданский служащий Министерства по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии), принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданами служащими Псковской  
области Министерства финансов Псковской области  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки содержащихся  
в них сведений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Регистрационный<br>номер | Дата и время<br>принятия<br>уведомления | Должностное лицо,<br>принявшее<br>уведомление | Краткие<br>сведения об<br>уведомлении | Должностное лицо, принявшее<br>уведомление на проверку<br>сведений, указанных в нем<br>(подпись, дата) | Сведения о<br>принятом<br>решении<br>(дата) | Особые<br>отметки<br><*> |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | 2                        | 3                                       | 4                                             | 5                                     | 6                                                                                                      | 7                                           | 8                        |
|          |                          |                                         |                                               |                                       |                                                                                                        |                                             |                          |

<\*> В графе 8 проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксации фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.