



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2026 г. № 960

р.п. Бежаницы

Об утверждении Положения об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Бежаницкого муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 г. № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 21.11.2019 г. № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», от 18.12.2019 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», от 22.05.2020 г. № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», от 05.08.2020 г. № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», от 01.09.2021 г. № 120н «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, руководствуясь статьей 34 Устава Бежаницкого муниципального округа Псковской области, Администрация Бежаницкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита от 01.09.21 № 120н, руководствуясь статьей 34 Устава Бежаницкого муниципального округа Псковской области в Администрации Бежаницкого муниципального округа.

2. Наделить полномочиями внутреннего финансового аудита отдел экономики управления экономического развития Администрации Бежаницкого муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Бежаницкого муниципального округа <https://bezhanicy.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Бежаницкого муниципального округа С.В. Ершову.

Глава Бежаницкого муниципального округа



Е.М. Иванова

Положение
об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита
в Администрации Бежаницкого муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее - Положение), осуществляющей полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, разработано в целях обеспечения организации и осуществления в Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее также - главный администратор бюджетных средств) внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Внутренний финансовый аудит в Администрации Бежаницкого муниципального округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - федеральные стандарты) и настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет особенности применения федеральных стандартов при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Бежаницкого муниципального округа (за исключением органов Администрации Бежаницкого муниципального округа, наделенных правами юридического лица).

2. Термины и их определения, используемые в Положении, применяются в том же значении, в котором они приведены в федеральных стандартах.

3. Субъектом внутреннего финансового аудита в Администрации Бежаницкого муниципального округа является отдел экономики управления экономического развития Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее — субъект аудита). Внутренний финансовый аудит осуществляется должностным лицом субъекта аудита, не участвующим в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее — руководитель субъекта аудита), в порядке, установленном федеральными стандартами и настоящим Положением.

4. В целях выполнения целей и задач внутреннего финансового аудита руководитель субъекта аудита обеспечивает формирование (актуализацию) в текущем финансовом году реестра бюджетных рисков главного администратора бюджетных средств.

Формирование реестра бюджетных рисков осуществляется по форме, предусмотренной приложением I к настоящему Положению, в соответствии с перечнем операций (картой внутреннего финансового контроля), выполняемых органами Администрации Бежаницкого муниципального округа, представляемым по запросу руководителя субъекта аудита, а также по результатам проведенных аудиторских мероприятий.

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется регулярно, не реже одного раза в год.

II. Планирование аудиторских мероприятий, внеплановые аудиторские мероприятия

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется путем проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

6. Плановое аудиторское мероприятие проводится на основании плана проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План), который составляется руководителем субъекта аудита и утверждается распоряжением Администрации Бежаницкого муниципального округа не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

7. План должен включать не менее двух аудиторских мероприятий.

Для достижения целей внутреннего финансового аудита в План в обязательном порядке включается аудиторское мероприятие «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также муниципальным правовым актам Администрации Бежаницкого муниципального округа, обеспечивающим детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности».

8. В случаях, установленных соответствующим федеральным стандартом, в утвержденный План могут вноситься изменения путем внесения изменений в распоряжение Администрации Бежаницкого муниципального округа об утверждении Плана на основании служебной записки руководителя субъекта аудита на имя Главы Бежаницкого муниципального округа (далее также - руководитель главного администратора бюджетных средств).

9. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится в соответствии с распоряжением Администрации Бежаницкого муниципального округа, изданным, в том числе, на основании служебной записки руководителя субъекта аудита.

Служебная записка руководителя субъекта аудита должна содержать следующие сведения: тема аудиторского мероприятия, обоснование необходимости проведения внепланового аудиторского мероприятия, сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия, иные положения в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

В распоряжении Администрации Бежаницкого муниципального округа о проведении внепланового аудиторского мероприятия указываются тема и сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

Руководитель субъекта аудита в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения внепланового аудиторского мероприятия направляет руководителю органа главного администратора бюджетных средств (далее - руководитель субъекта бюджетных процедур), в отношении которого проводится внеплановое аудиторское мероприятие, заверенную копию распоряжения Администрации Бежаницкого муниципального округа о проведении внепланового аудиторского мероприятия.

III. Проведение аудиторского мероприятия и оформление заключения

10. Руководитель субъекта аудита может самостоятельно проводить аудиторское мероприятие либо в установленном федеральным стандартом порядке привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора бюджетных средств и (или) экспертов, с которыми Администрацией Бежаницкого муниципального округа заключен муниципальный контракт или иной

гражданско-правовой договор, а также включать данных лиц в состав аудиторской группы.

При проведении аудиторского мероприятия аудиторской группой руководитель субъекта аудита является руководителем аудиторской группы.

11. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия (далее - Программа), которая формируется по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, и утверждается руководителем субъекта аудита в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

12. В целях составления Программы руководителем субъекта аудита проводится предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации и выполнении бюджетных процедур, бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся объектами внутреннего финансового аудита.

13. Срок проведения аудиторского мероприятия определяется руководителем субъекта аудита с учетом перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия.

14. При необходимости в Программу могут вноситься изменения путем ее актуализации.

15. Утвержденная (актуализированная) Программа направляется руководителю субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие, в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения (изменения) Программы.

16. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения, занимаемые руководителем субъекта аудита, так и помещения, занимаемые субъектами бюджетных процедур.

Выбор места проведения аудиторского мероприятия осуществляет руководитель субъекта аудита.

17. В случае если местом проведения аудиторского мероприятия выбраны помещения, занимаемые руководителем субъекта аудита, руководитель субъекта аудита одновременно с направлением Программы направляет руководителю субъекта бюджетных процедур запрос о представлении соответствующих документов, информации, материалов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, с установлением в запросе срока их представления.

18. При проведении аудиторского мероприятия должны быть собраны обоснованные, надежные и достаточные аудиторские доказательства, которые позволят сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

19. В состав рабочей документации аудиторского мероприятия могут включаться аналитические записки, таблицы, информация о проведенных расчетах, копии документов, в которых были выявлены недостатки (нарушения), иная информация, содержащая аудиторские доказательства. Рабочая документация может быть представлена в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

20. Рабочая документация должна храниться не менее пяти лет. Ее хранение обеспечивается руководителем субъекта аудита.

21. Аудиторское мероприятие может быть продлено, а также неоднократно приостановлено.

В случае возникновения обстоятельств, требующих продления или приостановления аудиторского мероприятия, указанных в пунктах 41 - 42

федерального стандарта № 160н «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», руководитель субъекта аудита направляет Главе Бежаницкого муниципального округа служебную записку с мотивированным объяснением причин необходимости приостановления или продления срока аудиторского мероприятия, а также срока предлагаемого продления или приостановления данного мероприятия.

22. Решение о продлении или приостановлении аудиторского мероприятия принимается Главой Бежаницкого муниципального округа в форме распоряжения Администрации Бежаницкого муниципального округа, которое в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие.

На время приостановления проведения аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

23. После устранения причин приостановления аудиторское мероприятие возобновляется распоряжением Администрации Бежаницкого муниципального округа на основании служебной записки руководителя субъекта аудита.

24. По результатам каждого аудиторского мероприятия руководитель субъекта аудита составляет и подписывает заключение.

25. Заключение должно содержать информацию, указанную в пунктах 4-6 федерального стандарта № 91н «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

26. В целях исправления нарушений (ошибок), выявленных при проведении аудиторского мероприятия, руководитель субъекта аудита вправе представлять руководителю субъекта бюджетных процедур промежуточные итоги аудиторского мероприятия в виде проекта заключения.

27. Руководитель субъекта бюджетных процедур при рассмотрении промежуточных итогов аудиторского мероприятия имеет право представить в адрес руководителя субъекта аудита письменные возражения и предложения в течение трех рабочих дней со дня получения промежуточных итогов аудиторского мероприятия.

28. Руководитель субъекта аудита в случае несогласия с представленными письменными возражениями и предложениями в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения оформляет и направляет руководителю субъекта бюджетных процедур информацию о рассмотрении письменных возражений и предложений с изложением мотивированной позиции.

Письменные возражения и предложения руководителя субъекта бюджетных процедур, а также информация о рассмотрении таких письменных возражений и предложений включаются в состав заключения руководителя субъекта аудита.

29. По результатам рассмотрения письменных возражений и предложений в проект заключения при необходимости вносятся изменения, после чего заключение подписывается руководителем субъекта аудита.

Дата подписания заключения руководителем субъекта аудита считается датой окончания аудиторского мероприятия.

30. Руководитель субъекта аудита в срок не позднее трех рабочих дней после дня подписания заключения направляет его для рассмотрения Главе Бежаницкого муниципального округа.

31. Промежуточные и предварительные результаты проведения аудиторского мероприятия по решению руководителя субъекта аудита могут также отражаться в аналитической записке, составленной в произвольной форме.

IV. Реализация результатов аудиторского мероприятия и мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков

32. По результатам рассмотрения заключения Главой Бежаницкого муниципального округа принимается одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе с учетом решений, предусмотренных пунктами 17-18 федерального стандарта «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», в форме письменного перечня поручений (с указанием сроков их выполнения), утвержденного путем проставления Главой Бежаницкого муниципального округа подписи в грифе утверждения документа (далее – перечень поручений).

33. Подписанный оригинал заключения с копией перечня поручений Главы Бежаницкого муниципального округа остается у руководителя субъекта аудита, копия заключения и оригинал перечня поручений Главы Бежаницкого муниципального округа направляется руководителю субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводилось аудиторское мероприятие, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем главного администратора бюджетных средств.

34. Руководитель субъекта бюджетных процедур в целях выполнения перечня поручений руководителя главного администратора бюджетных средств, а также на основании результатов аудиторского мероприятия, в том числе указанных в аналитических записках руководителя субъекта аудита и заключении, вправе самостоятельно принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, включая разработку и выполнение перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

Информацию о выполнении решений, принятых по результатам аудиторского мероприятия, руководитель субъекта бюджетных процедур представляет руководителю субъекта аудита в срок, установленный в перечне поручений руководителя главного администратора бюджетных средств по результатам рассмотрения заключения руководителя субъекта аудита.

35. Информация о решениях, принятых руководителем главного администратора бюджетных средств, а также о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается руководителем субъекта аудита в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

36. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков может проводиться в рамках проведения аудиторского мероприятия и (или) в период между аудиторскими мероприятиями, но не реже одного раза в год. Результаты мониторинга оформляются аналитической запиской.

37. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков определяет руководитель субъекта аудита.

38. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности руководителя субъекта аудита.

V. Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта аудита

39. Руководитель субъекта аудита не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и представление руководителю главного администратора бюджетных средств годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный год (период с 1 января

по 31 декабря включительно), в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия.

40. Годовая отчетность о результатах деятельности руководителя субъекта аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, а также информацию, указанную в пункте 29 федерального стандарта «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

Приложение 2
к Положению об организации и осуществлении
внутреннего финансового аудита в Администрации
Бежаницкого муниципального округа, утвержденному
постановлением Администрации
Бежаницкого муниципального округа
от 27.07.2026 г. № 960

форма

План
проведения аудиторских мероприятий на 20 ____ год

Аудиторское мероприятие (тема аудиторского мероприятия)	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия

Руководитель субъекта внутреннего
финансового аудита Администрации
Бежаницкого муниципального округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

форма

«Утверждаю»

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

Программа
аудиторского мероприятия

(тема аудиторской проверки)

1. Основание проведения аудиторского мероприятия:

(пункт плана проведения аудиторских мероприятий или реквизиты решения о
проведении внепланового аудиторского мероприятия)

2. Сроки проведения аудиторского мероприятия:

(даты начала и окончания аудиторского мероприятия)

3. Цель (цели) аудиторского мероприятия:

4. Задачи аудиторского мероприятия:

5. Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при
проведении аудиторского мероприятия:

6. Наименование (перечень) объекта (ов) внутреннего финансового аудита:

7. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского
мероприятия:

8. Сведения о руководителе субъекта внутреннего финансового аудита (руководителе
и членах аудиторской группы):

Руководитель аудиторской группы подписывает программу аудиторского мероприятия в случае если для
проведения аудиторского мероприятия формируется аудиторская группа.