



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЖАНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 г. № 898

р.п. Бежаницы

О внедрении технологий бережливого производства и управления
в Администрации Бежаницкого муниципального округа и подведомственных
муниципальных учреждений

В целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Администрации Бежаницкого муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений путем внедрения технологий бережливого производства и управления, руководствуясь статьей 34 Устава Бежаницкого муниципального округа Псковской области, Администрация Бежаницкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Центр компетенций по внедрению технологий бережливого производства и управления «Фабрика изменений» в Администрации Бежаницкого муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о деятельности Центра компетенций по внедрению технологий бережливого производства и управления «Фабрика изменений»;

2) Положение о конкурсе «Фабрика изменений».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и на официальном сайте Бежаницкого муниципального округа <https://bezhanicy.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Бежаницкого муниципального округа Ершову С.В.

Глава Бежаницкого муниципального округа



Е.М. Иванова

Положение о деятельности Центра компетенций по внедрению технологий
бережливого производства и управления «Фабрика изменений»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности Центра компетенций по внедрению технологий бережливого производства и управления «Фабрика изменений» (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности Центра компетенций по внедрению технологий бережливого производства и управления «Фабрика изменений» (далее – Фабрика).

2. Деятельность Фабрики направлена на повышение эффективности деятельности структурных подразделений Администрации Бежаницкого муниципального округа и подведомственных ей учреждений (далее – Администрация, подведомственные учреждения), в том числе за счет системной оптимизации процессов в сфере муниципального управления для сокращения всех видов потерь, и распространяется на проекты, реализуемые структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями.

3. В своей деятельности Фабрика руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами Администрации, настоящим Положением.

4. Фабрика не является юридическим лицом, а также структурным подразделением Администрации.

II. Основные цели и задачи

5. Целью деятельности Фабрики является формирование культуры, основанной на принципах эффективного управления проектами и процессном мышлении, современных технологиях и изменении традиционных представлений об управлении проектами и процессами в Администрации и в подведомственных учреждениях.

6. Основными задачами Фабрики являются:

1) организация информационно-методического пространства, способствующего повышению эффективности проектов и процессов в Администрации и в подведомственных учреждениях;

2) повышение уровня компетенции работников структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений в области бережливого производства и управления;

3) сопровождение разработки и внедрения проектов оптимизации и совершенствования процессов в Администрации и подведомственных учреждениях (далее – Проекты).

III. Функции

7. В соответствии с целью и основными задачами Фабрика выполняет следующие функции:

- 1) в сфере информационно-методического сопровождения:
 - а) осуществление анализа существующих практик оптимизации и совершенствования процессов внедрения управленческих технологий, используемых инструментов и практик управления на предмет возможного применения в Администрации и в подведомственных учреждениях;
 - б) осуществление информирования работников структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений о существующих практиках, технологиях и инструментах;
 - в) осуществление тиражирования лучших практик;
 - г) разработка инструкций, методических рекомендаций, положений, регламентов, типовых форм и шаблонов управления;
 - д) оказание консультационной, информационной, организационной помощи работникам структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений, в пределах компетенции;
- 2) в сфере повышения уровня компетенций:
 - а) организация семинаров и других мероприятий, направленных на повышение уровня компетенций работников Администрации и подведомственных учреждений в сфере технологий управления;
 - б) разработка рекомендаций по повышению уровня компетенций в сфере технологий управления;
 - в) проведение мониторинга и анализа результатов, итогов мероприятий, направленных на повышение уровня компетенций;
- 3) в сфере сопровождения разработки и внедрения Проектов:
 - а) сопровождение разработки и внедрения Проектов структурными подразделениями Администрации и их подведомственными учреждениями;
 - б) мониторинг разработки и внедрения Проектов;
 - в) отбор лучших Проектов для дальнейшего тиражирования лучших практик в области бережливого производства и управления путем организации конкурса «Фабрика изменений»;
 - г) организация деятельности комиссии по проведению конкурса «Фабрика изменений».

IV. Организация работы

8. Организационную структуру Фабрики составляют:

- 1) уполномоченный орган по организации деятельности Фабрики – управление экономического развития Администрации (далее – уполномоченный орган);
- 2) комиссия по проведению конкурса «Фабрика изменений» (далее – Комиссия), действующая в соответствии с положением согласно приложению к настоящему Положению;
- 3) муниципальный проектный офис;
- 4) участники Фабрики – структурные подразделения Администрации и подведомственные учреждения.

9. Организация работы Фабрики осуществляется уполномоченным органом.

Персональный состав уполномоченного органа (работники управления экономического развития Администрации), ответственные за организацию работы Фабрики, утверждаются постановлением Администрации Бежаницкого муниципального округа по представлению начальника управления экономического развития Администрации.

Персональный состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением Администрации Бежаницкого муниципального округа.

10. В целях организации работы Фабрики уполномоченный орган готовит план работы Фабрики. План работы Фабрики утверждается Главой Бежаницкого муниципального округа.

11. Уполномоченный орган осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии.

12. Комиссия является коллегиально-совещательным органом. Комиссия организует работу по организации конкурса «Фабрика изменений», разработке Проектов, осуществляет согласование Проектов для их дальнейшего внедрения, осуществляет мониторинг и контроль реализации Проектов.

13. Комиссия из своего состава выбирает лицо, уполномоченное действовать от имени Фабрики (далее – руководитель Фабрики).

14. Муниципальный проектный офис является функциональным подразделением Администрации, в функции которого входит методологическое и организационное обеспечение проектной деятельности в Администрации. Муниципальный проектный офис обеспечивает методическое сопровождение Проектов, реализуемых в рамках проектной деятельности, в пределах компетенции.

15. Уполномоченный орган организует проведение вебинаров, семинаров и других мероприятий, направленных на повышение уровня компетенций работников Администрации и подведомственных учреждений, в том числе при поддержке Регионального центра компетенций Псковской области в сфере производительности труда (по согласованию).

16. Участники Фабрики инициатируют Проекты, обеспечивают их разработку и реализацию.

V. Права и обязанности

17. Фабрика имеет право:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями, работниками участников Фабрики, учреждениями различных организационно-правовых форм и физическими лицами, запрашивать и получать в установленном порядке от них сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей, по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики;

2) в установленном порядке участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции;

3) организовывать и проводить мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики;

4) представлять интересы Администрации в государственных органах власти, органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях

различных организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики;

5) участвовать в совещаниях, комиссиях, рабочих группах, комитетах и в пределах своей компетенции вносить предложения и давать разъяснения представителям учреждений различных организационно-правовых форм, а также физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики.

18. Обязанности Фабрики:

1) осуществление консультирования работниками участников Фабрики по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики;

2) сбор, систематизация, аналитика и архивация информации по деятельности Фабрики;

3) мониторинг исполнения участниками Фабрики плана работы Фабрики;

4) предоставление отчетности, результатов мониторинга Фабрики для рассмотрения на заседании Комиссии;

5) консультирование участников Фабрики по вопросам разработки новых и внедрения существующих Проектов в пределах своей компетенции;

6) обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Фабрику;

7) ведение документооборота Фабрики.

VI. Заключительные положения

19. Прекращение деятельности Фабрики происходит на основании постановления Администрации.

Приложение
к Положению о деятельности Центра
компетенций по внедрению технологий
бережливого производства и
управления «Фабрика изменений»,
утвержденному постановлением
Администрации Бежаницкого
муниципального округа
от 14.07.2026 г. № 898

Положение
о комиссии по проведению конкурса «Фабрика изменений»

1. Комиссия по проведению конкурса «Фабрика изменений» (далее – Комиссия) является коллегиально-совещательным органом и создается для организации работы по оптимизации процессов с использованием подходов и инструментов бережливого производства и управления на базе Центра компетенций по внедрению технологий бережливого производства и управления «Фабрика изменений» (далее – Фабрика) и организации конкурса «Фабрика изменений», направленного на отбор и тиражирование лучших проектов оптимизации и совершенствования процессов в Администрации Бежаницкого муниципального округа и подведомственных учреждениях (далее – Проекты).

2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Бежаницкого муниципального округа и включает:

- 1) председателя Комиссии;
- 2) заместителя председателя Комиссии;
- 3) секретаря Комиссии;
- 4) членов Комиссии;

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, положением о Фабрике, а также настоящим Положением.

4. Основная задача Комиссии – организация работы по разработке, согласованию, осуществлению мониторинга и контроля внедрения Проектов.

5. Основные функции Комиссии:

- 1) организация работы по разработке и внедрению Проектов;
- 2) рассмотрение подготовленных Проектов, направление Проектов на доработку (при необходимости);
- 3) согласование подготовленных Проектов для их дальнейшего внедрения;
- 4) организация конкурса «Фабрика изменений»;
- 5) мониторинг и контроль реализации Проектов, рассмотрение отчетов о реализации Проектов;

6. Председатель Комиссии ведет заседания, утверждает повестку заседания Комиссии, определяет кандидатуры приглашенных членов Комиссии в зависимости от рассматриваемых на заседании вопросов, дает протокольные поручения и осуществляет контроль за их исполнением.

7. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Фабрики, а также во внеочередном порядке.

Основаниями для проведения внеочередного заседания Комиссии являются:

- 1) поручение Главы Бежаницкого муниципального округа;
- 2) инициатива председателя Комиссии;
- 3) письменное обращение (инициатива) не менее одной трети членов

Комиссии.

Члены комиссии вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку заседания Комиссии в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания, предусмотренного подпунктами 1–3 настоящего пункта, и оформляется протокольным решением с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

8. Дата проведения заседаний Комиссии и повестка определяются председателем Комиссии.

9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. В обязанности секретаря Комиссии входят осуществление организационных мероприятий, связанных с подготовкой заседаний Комиссии, формирование и доведение до сведения членов Комиссии повестки дня заседания Комиссии, оформление протоколов заседаний Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Положение о конкурсе «Фабрика изменений»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Фабрика изменений», направленного на отбор лучших проектов по внедрению технологий бережливого производства и управления в Администрации Бежаницкого муниципального округа и подведомственных учреждениях (далее – Конкурс).

Под проектами по внедрению технологий бережливого производства и управления понимаются проекты оптимизации и совершенствования процессов в Администрации Бежаницкого муниципального округа (далее – Администрация) и в подведомственных учреждениях в соответствии с Положением о деятельности Центра компетенций по внедрению технологий бережливого производства и управления «Фабрика изменений» (далее соответственно – Проекты, Фабрика).

2. Конкурс направлен на стимулирование разработки и внедрения Проектов в Администрации и в подведомственных учреждениях.

II. Цели и задачи Конкурса

3. Выявление лучших практик по внедрению технологий бережливого производства и управления, разработанных и внедренных структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями.

4. Повышение вовлеченности работников структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений в деятельность Фабрики.

5. Оценка возможности тиражирования лучших практик по внедрению бережливых технологий, разработанных работниками структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений.

III. Участники Конкурса

6. Участниками конкурса могут быть проектные команды до 5 человек, состоящие из руководителей и работников структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений (далее – проектные команды).

7. Проектные команды могут принимать участие в Конкурсе с Проектами на разной стадии их реализации: вновь разработанные Проекты и Проекты, находящиеся на стадии реализации, а также завершенные Проекты.

8. Количество Проектов, разработанных проектными командами, для участия в Конкурсе не ограничено.

IV. Сроки и порядок проведения Конкурса

9. Конкурс проводится на основании постановления Администрации, которым определяются сроки подачи заявок на Конкурс и сроки проведения этапов Конкурса.

10. Для участия в Конкурсе проектные команды подают заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

11. Конкурс проводится по двум номинациям:

1) «Лидер-проект бережливого управления» – в данной номинации принимаются заявки проектных команд только по завершенным Проектам, которые направлены на сокращение времени протекания процессов, на получение экономического или социального эффекта.

2) «Лидер-идея бережливого управления» – в данной номинации принимаются заявки проектных команд только по вновь разработанным и находящимся в стадии реализации Проектам. В данной номинации также участвуют Проекты, требующие для реализации финансирования за счет средств бюджета Бежаницкого муниципального округа и (или) внебюджетных источников.

12. Конкурс проводится в 2 этапа:

1) первый этап – ознакомление с Проектами и их оценка в заочном формате.

Оценка Проектов проводится членами Комиссии по проведению конкурса «Фабрика изменений» (далее – Комиссия). При этом члены Комиссии не могут оценивать Проект, представленный возглавляемыми или курируемыми ими структурными подразделениями и подведомственными учреждениями.

Критерии оценки Проектов: актуальность выбранной идеи, возможность тиражирования, новаторство, комплексность подходов к внедрению, польза для внешнего и/или внутреннего клиента, сложность Проекта, глубина проработки Проекта.

По каждому Проекту члены Комиссии заполняют чек-лист оценки Проекта в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. По каждому критерию оценки Проектов выставляют баллы от 1 до 10.

По результатам оценки Проектов:

а) по номинации «Лидер-проект бережливого управления» до участия во втором этапе Конкурса допускаются не более пяти Проектов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа Конкурса;

б) по номинации «Лидер-идея бережливого управления» до участия во втором этапе Конкурса допускаются не более семи Проектов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа Конкурса;

2) второй этап – презентация и защита Проектов, в результате которой будут определены лучшие Проекты среди допущенных до второго этапа.

Второй этап проводится в очном формате, защита Проектов осуществляется на заседании Комиссии.

13. Презентация Проекта проводится с использованием демонстрационных материалов и должна занимать не более 5 минут. По итогу презентации могут быть заданы дополнительные вопросы.

14. Определение лучших Проектов осуществляется путем заочного голосования всех присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

V. Подведение итогов Конкурса

15. Итогом Конкурса является определение победителей:

1) по номинации «Лидер-проект бережливого управления» количество Проектов – победителей может быть не более двух;

2) по номинации «Лидер-идея бережливого управления» количество Проектов – победителей может быть не более трех.

16. По завершению Конкурса результаты фиксируются протоколом за подписью председателя Комиссии.

VI. Стимулирование победителей Конкурса

17. По результатам Конкурса участникам проектных команд победителей присуждаются премии. Решение о поощрении проектных команд – победителей Конкурса принимается Комиссией. Данное решение отражается в протоколе Комиссии.

18. Для проектных команд из числа структурных подразделений Администрации Комиссия ходатайствует о премировании участников проектных команд в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бежаницкого муниципального округа, утвержденным решением Собрании депутатов Бежаницкого муниципального округа от 10.12.2024 № 54.

19. Для проектных команд из числа подведомственных учреждений Комиссия ходатайствует о премировании участников проектных команд в рамках выплат стимулирующего характера в соответствии с положениями об оплате труда подведомственных учреждений.

20. Для Проектов – победителей, требующих для реализации финансирования за счет средств бюджета Бежаницкого муниципального округа и (или) внебюджетных источников, Комиссией принимается решение о ходатайстве выделения средств из бюджета Бежаницкого муниципального округа и включения такого Проекта в соответствующую муниципальную программу или об одобрении привлечения для реализации Проекта внебюджетных источников, в том числе в рамках инициативного бюджетирования. Данное решение отражается в протоколе Комиссии.

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Фабрика
изменений», утвержденному
постановлением Администрации
Бежаницкого муниципального округа
от 14.07.2026 г. № 898

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Фабрика изменений»

Участник конкурса	
	<i>Наименование структурного подразделения Администрации Бежаницкого муниципального округа / подведомственной организации</i>
Проект	
	<i>Наименование проекта</i>
Статус внедрения	
	<i>Вновь разработанный проект / проект в стадии реализации /завершенный проект</i>
Члены проектной команды (до 5 человек)	
	<i>Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность</i>
Описание /Проекта	
	<i>Цели, задачи проекта, текущая ситуация / (текущие показатели), предпринятые (планируемые) меры/, польза для внешнего и/или внутреннего пользователя, возможность тиражирования, иная информация</i>
Эффект от реализации Проекта	
	<i>Достигнутые (планируемые) результаты, целевые показатели, экономический эффект</i>
Фото (при наличии)	
	<i>Ссылка на фотографии, размещенные на Яндекс Диске (до 5 фото)</i>

Приложение 2
к Положению о конкурсе «Фабрика
изменений», утвержденному
постановлением Администрации
Бежаницкого муниципального округа
от 14.07.2026 г. № 898

Чек – лист оценки проекта по внедрению бережливых технологий

(наименование проекта)

Критерии оценки	Баллы (от 1 до 10) 1 балл – низшая оценка (проект не соответствует критерию) 10 баллов – максимальная оценка по данному критерию
Актуальность выбранной идеи	
Новаторство	
Польза для внешнего и/или внутреннего пользователя	
Комплексность подходов к внедрению	
Глубина проработки проекта	
Сложность проекта	
Возможность тиражирования	

Подпись члена Комиссии:

Должность

Подпись

/_____/

Расшифровка подписи