



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026 № 84 - н

Об утверждении положения о деятельности комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Пушкиногорского муниципального округа

В соответствии с Поручением Губернатора Псковской области (№ МВ/03-293 от 15.04.2026), Уставом Пушкиногорского муниципального округа, в целях координации решений проблемных вопросов, связанных с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей, требующих межведомственного взаимодействия, Администрация Пушкиногорского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о деятельности комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Пушкиногорского муниципального округа (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Пушкиногорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Пушкиногорского муниципального округа по социальной политике Серову И.Н.

И.п. Главы Пушкиногорского
муниципального округа



И.Н. Серова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поддержке участников специальной военной
операции и членов их семей на территории Пушкиногорского
муниципального округа

I. Общие положения

1. Комиссия по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Пушкиногорского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным с целью координации решений проблемных вопросов, связанных с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Пушкиногорского муниципального округа, требующих межведомственного взаимодействия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными отделами Администрации Пушкиногорского муниципального округа, организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от форм собственности, должностными лицами.

II. Задачи Комиссии

1. Рассмотрение проблемных вопросов поддержки участников специальной военной операции и членов их семей и выработки предложений по их решению.

2. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Пушкиногорского муниципального округа, территориальных органов исполнительной власти Псковской области, муниципальных и государственных организаций, общественных организаций и объединений при координации решения проблемных вопросов, связанных с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Пушкиногорского муниципального округа, требующего межведомственного взаимодействия.

3. Осуществление контроля и координации хода реализации мероприятий по решению проблемных вопросов оказания поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

III. Функции Комиссии

1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления Пушкиногорского муниципального округа, территориальных органов исполнительной власти Псковской области, муниципальных и государственных организаций, общественных организаций по решению проблемных вопросов, связанных с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Пушкиногорского муниципального округа.

1.2. Осуществляет контроль реализации мероприятий по решению проблемных вопросов по оказанию поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

1.3. Рассматривает спорные и проблемные вопросы, возникающие при решении проблемных вопросов оказания поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

1.4. Готовит предложения по реализации мероприятий для решения проблемных вопросов по оказанию поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

IV. Права Комиссии

1. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Комиссия имеет право:

1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Пушкиногорского муниципального округа, территориальных органов исполнительной власти Псковской области, муниципальных и государственных организаций, общественных организаций документы, информацию и справочные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления Пушкиногорского муниципального округа, территориальных органов исполнительной власти Псковской области, муниципальных и государственных организаций, общественных организаций и объединений для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Пушкиногорского муниципального округа, территориальных органов исполнительной власти Псковской области, муниципальных и государственных организаций, общественных организаций и объединений о реализации мероприятий по оказанию поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

1.4. Направлять предложения, рекомендации в территориальные органы исполнительной власти Псковской области, муниципальные и государственные организации, общественные организации и объединения по итогам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

V. Состав и структура Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Председателем Комиссии является Глава Пушкиногорского муниципального округа.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Пушкиногорского муниципального округа.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии.

4.2. Определяет необходимость проведения заседаний Комиссии.

4.3. Определяет и утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.4. Ведет заседание Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

5.1. Информировать членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

5.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

5.3. Готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии.

5.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6. Члены Комиссии:

6.1. Готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

6.2. Участвуют в обсуждении и решении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

6.3. В ходе заседаний Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

VI. Организация работы Комиссии

1. Комиссия проводится один раз в квартал, по мере необходимости проводятся внеочередные заседания.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина ее членов.

3. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем.