

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ДЕДОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026

№ 789

рп. Дедовичи

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания депутатов Дедовичского муниципального округа от 18.12.2025 № 49 «О бюджете муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация Дедовичского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Дедовичского муниципального округа Фёдорову Е.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» в сети «Интернет» (<http://pravo.pskov.ru>), а также разместить на официальном сайте Дедовичского муниципального округа Псковской области в сети «Интернет» (<https://dedovichi.gosuslugi.ru/>).

Глава Дедовичского муниципального округа

Р.Ю. Ахтямов

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году субсидии из бюджета муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрании депутатов Дедовичского муниципального округа от 18.12.2025 № 49 «О бюджете муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

2. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания, газеты, распространяемого на территории Дедовичского муниципального округа по следующим направлениям затрат:

- оплата полиграфических услуг и стоимости бумаги;
- оплата труда штатных работников организации.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Дедовичского муниципального округа «О бюджете муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, доведенных в установленном порядке до Администрации Дедовичского муниципального округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Дедовичского муниципального округа Псковской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Дедовичского муниципального округа.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

6. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Периодическое печатное издание – периодическое печатное издание, соучредителем которого является Администрация Дедовичского муниципального округа, распространяемое на территории муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется организации (далее – Организация) в размере планируемых в текущем финансовом году затрат, определенном в заявлении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, но не превышающем размера субсидии, установленного решением Собрания депутатов Дедовичского муниципального округа «О бюджете муниципального образования «Дедовичский муниципальный округ Псковской области» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

8. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Дедовичского муниципального округа и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Дедовичского муниципального округа, (далее - Соглашение):

- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Организация не должна получать средства из бюджета Дедовичского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка;

- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дедовичского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дедовичского муниципального округа;

- Организация является юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с п. 8 настоящего Порядка, в котором предусматриваются в т.ч. следующие положения:

а) о согласии Организации на проведение Администрацией Дедовичского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и Соглашением;

б) условие о согласовании Администрацией Дедовичского муниципального округа и Организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации Дедовичского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) при реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении Организации, являющейся правопреемником;

г) при реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

10. Дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Дедовичского муниципального округа.

11. Для заключения Соглашения Организация представляет в Администрацию Дедовичского муниципального округа заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем, и содержащим следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения и банковские реквизиты Организации;

- наименование периодического печатного издания;

- размер планируемых в текущем финансовом году затрат Организации на производство и выпуск периодического печатного издания.

12. К заявлению прилагаются:

1) копия штатного расписания на текущий финансовый год;

2) справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая требования п. 8 Порядка, которым должна соответствовать Организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

13. Администрация Дедовичского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 11 и п. 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации и по результатам проверки:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа установленных в п. 14 настоящего Порядка - обеспечивает заключение Администрацией Дедовичского муниципального округа с Организацией Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа

установленных в п. 14 настоящего Порядка направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным п. 11 и п. 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации, содержащейся в документах;

- несоответствие организации требованиям, установленным в п. 8 настоящего Порядка;

15. Организация после устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Администрацию Дедовичского муниципального округа документы, указанные в п. 11 и п. 12 настоящего Положения.

Документы, представленные Организацией в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Администрацией Дедовичского муниципального округа в порядке, установленном п. 13 настоящего Порядка.

16. Для перечисления субсидии Организация, заключившая Соглашение, ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Дедовичского муниципального округа:

- 1) заявку на перечисление субсидии (далее - заявка);

- 2) копии документов, подтверждающие понесенные Организацией затраты на производство и выпуск периодического печатного издания (счета, счета- фактуры, платежные поручения и иные первичные бухгалтерские документы), заверенные в установленном порядке.

17. Администрация Дедовичского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, достоверности представленной Организацией информации и по результатам проверки:

- 1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и достоверности представленной Организацией информации направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Дедовичского муниципального округа справку с пакетом документов в день ее оформления. В справке отражается сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с п. 28 настоящего Порядка, подлежащая перечислению Организации за отчетный месяц.

- 2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, недостоверности представленной Организацией информации направляет Организации письменное уведомление об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

18. Организация после устранения указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий нарушений вправе повторно представить в Администрацию Дедовичского муниципального округа документы, предусмотренные п. 16 настоящего Порядка.

19. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем оформления справки, составленной в соответствии с п.п. 1. п. 17 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является сохранение средства массовой информации Дедовичского муниципального округа. Результат предоставления субсидии оценивается Администрацией Дедовичского муниципального округа на основании достижения, установленного Соглашением значения показателя, которым является количество произведенных и выпущенных номеров (выпусков) периодического печатного издания. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в конкретных размерах в абсолютных величинах.

3. Расчет размера субсидии

21. Размер субсидии, предоставляемой Организации за отчетный месяц, определяется по формуле:

$$C = C1 + C2 + Kp,$$

где:

1) C - размер субсидии, предоставляемой Организации;

2) C1 - размер расходов Организации на оплату полиграфических услуг, стоимости газетной бумаги, рассчитывается по формуле:

$$C1 = (P1 + P2) \times K1,$$

где:

а) P1 - фактически понесенные в отчетном месяце расходы на газетную бумагу;

б) P2 - фактически понесенные в отчетном месяце расходы на полиграфические услуги;

в) K1 - коэффициент возмещения затрат на оплату полиграфических услуг, стоимости газетной бумаги в размере 0,1;

3) C2 - размер расходов Организации на оплату труда штатных работников, рассчитывается по формуле:

$$C2 = OT \times K3$$

где:

а) OT - фактические расходы за отчетный месяц на оплату труда штатных работников редакции периодического печатного издания, определенные исходя из окладов.

б) K3 - коэффициент возмещения затрат на оплату труда штатных работников Организации по результатам работы редакции периодического печатного издания в отчетном месяце в размере 0,4;

4) Kp - размер кредиторской задолженности по невыплаченной субсидии за предшествующий финансовый год.

4. Требования к отчетности

22. Организация, с которой заключено Соглашение, предоставляет в Финансовое управление Администрации Дедовичского муниципального округа одновременно с документами, указанными в п. 16 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Администрация Дедовичского муниципального округа осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке. Проверка проводится в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

25. Администрация Дедовичского муниципального округа проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по факту предоставления Получателем субсидии документов, указанных в п.16 настоящего Порядка. Проверку проводит

Администрация Дедовичского муниципального округа в порядке и сроки, определенные п.17 настоящего Порядка.

26. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Дедовичского муниципального округа Псковской области или органом внутреннего муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидий в бюджет Дедовичского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Дедовичского муниципального округа или органа внутреннего муниципального финансового контроля о выявлении такого нарушения.

27. В случае недостижения значений показателя результата, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается (либо подлежит возврату часть субсидии) на сумму, определенную в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

28. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидий в соответствующем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Дедовичского муниципального округа Псковской области в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об их возврате.

29. В случае если в сроки, установленные п.п. 27 - 29 настоящего Порядка, получатель субсидий не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, Администрация Дедовичского муниципального округа либо орган внутреннего муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющийся основанием для возврата субсидии, принимают меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.