



АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026 №78-н

Об уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Пушкиногорского муниципального округа

В соответствии с ч.3 и ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения порядка взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкиногорский муниципальный округ» Псковской области, Администрация Пушкиногорского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что Администрация Пушкиногорского муниципального округа в лице Отдела по организации муниципальных закупок Администрации Пушкиногорского муниципального округа, муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, осуществляют все полномочия заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг самостоятельно, за исключением закупок, предусмотренных п. 2 настоящего постановления.

2. Установить, что Администрация Пушкиногорского муниципального округа в лице Отдела по организации муниципальных закупок Администрации Пушкиногорского муниципального округа, является муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее Уполномоченный орган) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при проведении совместных и централизованных закупок.

3. Определить перечень заказчиков муниципального образования «Пушкиногорский муниципальный округ» для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пушкиногорского муниципального округа согласно приложению №1 к данному постановлению

4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при проведении совместных и централизованных

закупок приложение №2 в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. Заказчики и Уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» в сети Интернет по адресу <https://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Пушкиногорского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы Пушкиногорского
муниципального округа



И.Н. Серова

Приложение №1
к Постановлению
Администрации Пушкиногорского
муниципального округа
№78-н от 29.06. 2026г.

**Перечень муниципальных заказчиков муниципального образования
«Пушкиногорский муниципальный округ» при размещении заказов на поставки
товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Администрация Пушкиногорского муниципального округа
2. Финансовое управление Пушкиногорского муниципльного округа
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С.Пушкина»
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пушкиногорский детский сад «Сказка»
5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пушкиногорского
муниципального округа «Культурно – досуговый центр»
6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пушкиногорская
центральная районная библиотека
7. Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного
образования детей «Пушкиногорская школа искусств имени С.С. Гейченко»
8. Муниципальное предприятие Пушкиногорского муниципального округа
"Комбинат коммунальных услуг"

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом (далее по тексту - Положение) определяет порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом при проведении совместных и централизованных муниципальных закупок, направленных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2. В целях Положения заказчиками являются:

1) муниципальные заказчики (Администрация Пушкиногорского муниципального округа, иные органы местного самоуправления муниципального образования "Пушкиногорский муниципальный округ", муниципальные казенные учреждения);

2) муниципальные бюджетные учреждения;

3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при закупке товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется с использованием государственной информационной системы «Государственные и муниципальные закупки Псковской области», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.pskov.ru

4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик на основании утвержденного им плана-графика формирует извещение об осуществлении закупки (далее - извещение) по форме согласно приложению 1 к Положению в случаях и порядке, установленных Положением, и направляет его Уполномоченному органу на бумажном носителе.

5. Протоколы подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещаются Уполномоченным органом. Размещенный протокол передается заказчику в день его подписания.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКАЗЧИКОВ

2.1. Заказчики формируют, утверждают планы-графики, осуществляют внесение изменений в планы-графики и их размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами.

2.2. В случае возникновения у заказчика необходимости внесения изменений в план-график заказчик вносит соответствующие изменения в план-график. При этом внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

2.3. В случае возникновения потребности у заказчика в закупке товара, работы, услуги, отсутствующей в плане-графике, заказчик обязан не позднее одного рабочего дня до дня утверждения и направления на согласование извещения или осуществления закупки у единственного поставщика внести соответствующие изменения в план-график и разместить такие изменения в ЕИС через "Личный кабинет" с учетом требований Положения.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКАМИ ИЗВЕЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченным органом заказчики разрабатывают и направляют в Уполномоченный орган извещение согласно приложению 1 к Положению с приложением документов, указанных в Положении, на бумажном носителе, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), и в электронном виде.

3.2. Извещение составляется в соответствии с описанием объекта закупки и проектом контракта и не должно допускать расхождений с описанием объекта закупки и проектом контракта. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие извещения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

3.4. Заказчики определяют предмет, начальную (максимальную) цену, производят обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также определяют прочие существенные условия контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) производится по установленной форме с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной

(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

3.5. Заказчики осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными Законом 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами. Ответственность за полноту и обоснованность описания объекта закупки, его соответствие действующему законодательству, техническим регламентам, нормам и правилам несет заказчик.

3.6. Ответственность за содержание проекта муниципального контракта (договора), его соответствие требованиям Закона 44-ФЗ, действующего законодательства, извещению, описанию объекта закупки несет заказчик.

Заказчиками применяются типовые контракты (типовые условия), утвержденные в порядке, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

3.7. При поступлении от заказчика документов Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- а) полноту представленных документов;
- б) соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (извещении, описании объекта закупки, проекте контракта).

3.8. Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки и переносит сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

- а) неполного представления документов, указанных в Положении;
- б) выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства о контрактной системе, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

При повторном поступлении извещения от заказчика Уполномоченный орган рассматривает представленные документы и при отсутствии замечаний осуществляет обработку данного извещения.

3.9. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления и подачи документов.

Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отзыве извещения и пакета документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10. Документы, направленные заказчиками в соответствии с Положением, являются основанием для разработки Уполномоченным органом документации о закупке.

3.11. К моменту утверждения документации о закупке заказчики и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы в ЕИС, а также получить подтверждение от Финансового управления Пушкиногорского муниципального округа корректности указания реквизитов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета, на который должны поступать средства участников закупок, перечисляемые для обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта обеспечения гарантийных обязательств (в случае их установления).

3.12. Уполномоченный орган оформляет и согласовывает документацию о закупках, за исключением утверждаемых (подписываемых) непосредственно руководителем заказчика (уполномоченным сотрудником заказчика) документов и сведений, содержащихся в извещении.

3.13. Заказчик обязан утвердить и представить в Уполномоченный орган документацию о закупке с приложением всех документов в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения. Утверждение указанных документов осуществляется путем их подписания руководителем заказчика (уполномоченным сотрудником заказчика) и проставления печати заказчика (при наличии).

3.14. При наличии согласования, предусмотренного Положением, Уполномоченный орган осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения, документации о закупке (в случае, если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов.

3.15. Уполномоченный орган при размещении извещения определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки, размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со ст. 44 Закона 44-ФЗ).

3.16. Уполномоченный орган при осуществлении закупки вправе принять решение о выборе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будет проводиться закупка исходя из количества проводимых на площадке процедур закупок и количества аккредитованных на ней участников закупок.

3.17. Информация, содержащаяся в извещениях, в документации о закупках, должна соответствовать информации, содержащейся в планах-графиках заказчика.

3.18. Заказчик после размещения в ЕИС извещения и (или) документации о закупке вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее сроков, установленных Законом 44-ФЗ.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Уполномоченный орган в день принятия такого решения. Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Уполномоченным органом в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

3.19. В случае поступления запроса от участника закупки о даче разъяснений положений документации заказчик не позднее двух дней со дня, следующего за днем получения запроса, подготавливает разъяснения по существу поставленных в запросе вопросов и направляет их в Уполномоченный орган не позднее дня размещения разъяснений в ЕИС.

Заказчики самостоятельно отслеживают запросы, которые поступают от участников закупок, в том числе поступившие на электронную торговую площадку, а также несут

ответственность за своевременное направление разъяснений по существу поставленных в запросе вопросов. Размещение разъяснений в ЕИС осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

3.20. Предоставление участникам закупок документации о закупке, прием заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе в электронном виде, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе в электронной форме), аукционе (открытом аукционе в электронной форме, закрытом аукционе, закрытом аукционе в электронной форме), запросе котировок в электронной форме обеспечивает Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

3.21. Уполномоченный орган организует работу комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечивает ведение комиссиями протоколов, предусмотренных Законом 44-ФЗ. Положения о комиссиях и их состав утверждаются постановлением Администрации Пушкиногорского муниципального округа.

3.22. После проведения всех необходимых процедур Уполномоченный орган формирует протоколы в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

3.23. Разъяснения результатов закупок по запросам участников закупки представляются Уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

3.24. Заказчики самостоятельно осуществляют возврат денежных средств участникам закупок, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта (договора), за исключением случаев, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

3.25. Процедура заключения контракта (договора), в том числе направление проектов контрактов (договоров) участнику закупки, с которым заключается контракт (договор), в случае необходимости оформления протоколов разногласий, согласования разногласий, принятия решения об отказе в заключении контрактов (договоров), внесения сведений о контракте (договоре) в реестр контрактов, принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, процедура включения информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в реестр недобросовестных поставщиков осуществляется заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные Законом 44-ФЗ.

3.26. Исполнение предписаний контрольных органов в сфере закупок, выданных в соответствии со ст. 99 Закона 44-ФЗ, осуществляется заказчиком и Уполномоченным органом в пределах своей компетенции. При этом решение об устранении нарушений Закона 44-ФЗ, в том числе об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), внесении изменений в извещение и документацию, продление сроков подачи заявок принимается и утверждается заказчиком. Информация об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Уполномоченным органом в ЕИС.

3.27. Уполномоченный орган вправе осуществлять проведение совместных открытых конкурсов в электронной форме и открытых аукционов в электронной форме для нужд заказчиков Администрации Пушкиногорского муниципального округа.

3.28. Заказчики, Уполномоченный орган осуществляют хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

IV. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЙ

4.1. Извещение заказчика оформляется согласно приложению 1 к Положению независимо от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежит обязательному согласованию в порядке, определенном настоящим разделом.

4.2. Сформированное, утвержденное заказчиком извещение направляется на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения извещения рассматривает извещение на предмет достаточности информации для формирования извещения и документации о закупке в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ.

При наличии замечаний к сведениям, содержащимся в извещении, Уполномоченный орган возвращает его заказчику с указанием причин возврата. Переработанное заказчиком с учетом замечаний извещение согласовывается повторно в порядке, определенном настоящим разделом.

4.3. Сформированное, утвержденное заказчиком, без наличия замечаний Уполномоченного органа извещение направляется на бумажном носителе на согласование:

муниципальными заказчиками - Финансовому управлению Пушкиногорского муниципального округа, в лице начальника финансового управления;

муниципальными бюджетными учреждениями - главному распорядителю средств бюджета муниципального округа - Финансовому управлению Пушкиногорского муниципального округа, в лице начальника финансового управления, с предварительным согласованием с Администрацией Пушкиногорского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (в лице Заместителя Главы Администрации Пушкиногорского муниципального округа в соответствии со сферой ведения);

4.4. Финансовое управление Администрации Пушкиногорского муниципального округа, получив извещение, либо производит согласование этого извещения в части предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта, присутствия данной закупки в плане-графике заказчика, установленного наличия финансового обеспечения закупки товара, работы, услуги, либо отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

4.5. В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган приступает к реализации процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика)."

Приложение №1
к Положению
о порядке взаимодействия заказчиков
с Уполномоченным органом,
утвержденным постановлением
Администрации Пушкиногорского муниципального округа

"УТВЕРЖДАЮ"

_____/____/

" ____ " _____ 20__ г.
м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

(_____)
(наименование конкурентного способа определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

" _____ "
(наименование объекта закупки)

ИКЗ
()

20__ г.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Идентификационный код закупки	
2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
4	Заказчик	
	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	
5	Ответственное должностное лицо заказчика	
6	Наименование объекта закупки (предмет контракта), ОКПД 2	
7	Информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в	

	соответствии с <u>частью 6 статьи 23</u> Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон 44-ФЗ)	
8	Информация о количестве, единице измерения	
9	Место выполнения работ (поставки товара)	
10	Срок исполнения контракта	
11	Начальная (максимальная) цена контракта, рублей	
12	Наименование валюты	
13	Источник финансирования	
14	Размер аванса	
15	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с <u>пунктом 1 части 1 статьи 31</u> Закона 44-ФЗ	
16	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с <u>пунктом 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31</u> Закона 44-ФЗ	
17	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с <u>частью 1.1 статьи 31</u> Закона 44-ФЗ	
18	Дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с <u>частями 2 и 2.1 статьи 31</u> Закона 44-ФЗ	
19	Перечень документов, которые подтверждают соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о осуществлении закупки	
20	Преимущества участия в определении поставщика в соответствии со <u>статьями 28 - 29</u> Закона 44-ФЗ	
21	Преимущества участия в определении поставщика в соответствии с <u>ч. 3 ст. 30</u> Закона 44-ФЗ	
22	Требование, установленное в соответствии с <u>частью 5 статьи 30</u> Закона 44-ФЗ, с указанием в соответствии с <u>частью 6 статьи 30</u> Закона 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
23	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или	

	группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
24	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	
25	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в _____ (наименование конкурентного _____) _____ способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
26	Размер обеспечения исполнения контракта	
27	Размер обеспечения гарантийных обязательств	
28	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению	
29	Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со <u>статьей 35</u> Закона 44-ФЗ	
30	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения контракта	
31	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со <u>статьей 95</u> Закона 44-ФЗ	
35	Описание объекта закупки в соответствии со <u>статьей 33</u> Закона 44-ФЗ	
36	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиком, порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
37	Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкция по заполнению заявки на участие в закупке	
38	Проект контракта"	