



**Муниципальное образование
«Локнянский муниципальный округ»
Псковской области**

Администрация Локнянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 г.

№ 651-п

рп. Локня

О внесении изменений в Состав муниципальной межведомственной экспертной группы по профилактике социального сиротства в вопросах обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания, а также работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, утвержденный постановлением Администрации Локнянского муниципального округа от 19.01.2026 № 11-п

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Локнянского муниципального округа, Администрация Локнянского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав муниципальной межведомственной экспертной группы по профилактике социального сиротства в вопросах обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания, а также работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, (далее именуется – экспертная группа), утвержденный постановлением Администрации Локнянского муниципального округа от 19.01.2026 г. № 11-п, изложив Приложение № 1 в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Локнянского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя главы Администрации Локнянского муниципального округа, курирующего социальный блок.

Глава Локнянского
муниципального округа

И.Д. Белугин

Состав муниципальной межведомственной экспертной группы по профилактике социального сиротства в вопросах обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания, а также работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах

Председатель экспертной группы:

- Николаева Марина Геннадьевна, Заместитель главы Администрации Локнянского муниципального округа.

Заместитель председателя экспертной группы:

- Смирнова Екатерина Викторовна, инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции «Локнянское» МО МВД России «Новосокольнический».

Секретарь экспертной группы:

- Кудрявцева Татьяна Витальевна, консультант, ответственный секретарь КДН и ЗП Локнянского муниципального округа.

Члены экспертной группы:

- Владимирова Юлия Александровна, директор ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Локнянского района»;

- Ракитина Ольга Евгеньевна, начальник Территориального отдела Локнянского района Министерства социальной защиты Псковской области;

- Кузьмина Любовь Андреевна, начальник Управления образования Администрации Локнянского муниципального округа;

- Орлова Татьяна Леонидовна, уполномоченный по правам ребенка в Локнянском районе Псковской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной экспертной группе по профилактике социального сиротства в вопросах обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания, а также работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная экспертная группа (далее – межведомственная группа) создается в целях реализации основополагающего права ребенка жить и воспитываться в семье.

1.2. Деятельность межведомственной группы направлена на проведение эффективной работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Правовую основу деятельности межведомственной группы составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Псковской области, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. Положение о межведомственной группе, а также ее состав утверждаются правовым актом муниципального округа.

II. Цели и задачи деятельности межведомственной группы

2.1. Целями межведомственной группы являются:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения, нахождения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в соответствии с порядком проведения межведомственной группы по вопросу обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания (приложение № 1).

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.1.3. Оказание помощи родителям, принявшим решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах (в соответствии с алгоритмом по работе с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских

правах, направленной на восстановление или отмену ограничения родительских прав (приложение № 2).

в

2.2. Задачами межведомственной группы являются:

2.2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2.2. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности социальной службы.

2.2.3. Индивидуальная работа с родителями, лишенными (ограниченными) родительских прав, в случае принятия такими родителями решения о восстановлении (отмене ограничения) в родительских правах.

III. Структура и организация деятельности межведомственной группы

3. В состав межведомственной группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной группы.

3.1. Возглавляет межведомственную группу председатель - заместитель главы администрации Локнянского муниципального округа по социальным вопросам.

3.2. Членами межведомственной группы являются: руководители, специалисты муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, аппаратов, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители правоохранительных органов, другие заинтересованные лица.

3.3. Председатель межведомственной группы:

3.3.1. Руководит деятельностью межведомственной группы.

3.3.2. Определяет время и место проведения заседания межведомственной группы, вопросы, выносимые на рассмотрение, выступающих.

3.3.3. Ведет заседания межведомственной группы.

3.3.4. Дает поручения членам межведомственной группы, заместителю (ям) и секретарю межведомственной группы.

3.4. Заместитель председателя межведомственной группы:

3.4.1. В отсутствие председателя межведомственной группы исполняет его полномочия.

3.4.2. Выполняет поручения председателя межведомственной группы.

3.4.3. Контролирует исполнение решений межведомственной группы.

3.5. Секретарь межведомственной группы:

3.5.1. Информировать членов межведомственной группы о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной группы, обеспечивает уведомление членов межведомственной группы о предстоящем заседании.

3.5.2. Ведет протокол заседания межведомственной группы.

3.5.3. Обеспечивает направление решений, принятых межведомственной группой.

3.6. В случае отсутствия секретаря межведомственной группы, его полномочия возлагаются председателем, заместителем председателя межведомственной группы на одного из членов межведомственной группы.

3.7. Члены межведомственной группы:

3.7.1. Участвуют в заседании межведомственной группы и его подготовке.

3.7.2. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему.

3.7.3. Участвуют в обсуждении решений, принимаемых межведомственной группой по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии.

3.7.4. Выполняют поручения председателя межведомственной группы.

3.8. Заседания межведомственной группы проводятся в очном формате по мере необходимости.

3.9. Решения межведомственной группы:

3.9.1. Принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной группы путем голосования и оформления протокола, который подписывает председательствующий.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной группы.

3.9.2. С целью исполнения и приобщения к личным делам несовершеннолетних, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия, выписка протокола направляется в адрес должных лиц, органов и учреждений, иных лиц, участвующих в работе с семьей и ребенком.

3.10. В рамках деятельности межведомственной группы ведется следующая документация:

3.10.1. Постановление муниципального района, муниципального или городского округа об утверждении состава и положения о деятельности межведомственной группы.

3.10.2. Протоколы заседаний межведомственной группы (приложение № 3).

3.10.3. Журнал регистрации протоколов заседаний межведомственной группы (приложение № 4).

IV. Права и ответственность членов межведомственной группы

4.1. Члены межведомственной группы имеют право:

4.1.1. Обмениваться информацией с членами межведомственной группы по ходу социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьей.

4.1.2. Вносить предложения и корректировки в содержание и сроки реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних и их семьи с целью возвращения несовершеннолетнего в кровную семью/либо недопущения разлучения с кровной семьей.

4.1.3. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (семьям), находящуюся в компетенции специалистов.

4.2. Члены межведомственной группы несут ответственность:

4.2.1. За соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье.

4.2.2. За осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

4.2.3. За конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем, о ситуации в семье.

4.2.4. За эффективность социально-реабилитационной работы.

**Порядок проведения межведомственной группы по вопросу
обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в
учреждениях) со стационарной формой пребывания**

1. Основанием для рассмотрения вопросов обоснованности помещения, нахождения детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях здравоохранения, а также специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является информация, поступившая в межведомственную комиссию от членов межведомственной комиссии, представителей органов и учреждений, организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. В ходе заседания межведомственной группы принимаются следующие решения:

- рекомендации по признанию нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания несовершеннолетнего, а также социального сопровождения;

- наличие причин трудной жизненной ситуации или социального неблагополучия в семье, обосновывающие предоставление услуг несовершеннолетнему в стационарной форме;

- необходимость продления пребывания несовершеннолетнего на стационарной форме пребывания или возвращения его в семью.

3. межведомственная группа при принятии решения анализирует:

- информацию о семье несовершеннолетнего, описание категории семьи (СОП/ТЖС), описание причин отобрания или помещения несовершеннолетнего в учреждение стационарного типа, дата постановки семьи на учёт;

- предпринятые меры по работе с семьей, возвращению несовершеннолетнего в семейное окружение;

- перспектива развития ситуации с целью сохранения и восстановления кровной семьи;

- меры и действия, которые необходимо предпринять, чтобы вернуть несовершеннолетнего в кровную семью/либо не допустить разлучения с кровной семьей;

- своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ) с целью сохранения и восстановления кровной семьи;

- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса с несовершеннолетним (семьей);

- контроль исполнения принятых мер и действий;

- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

4. Рекомендации межведомственной группы о необходимости помещения ребенка, продления срока его пребывания на стационарной форме, а также выбытию ребенка в семью доводятся официально с направлением выписки протокола в учреждение стационарного социального обслуживания для несовершеннолетних, а также учреждение, куда будет помещен, или где прибывает ребенок.

5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению. Выписка из протокола заседания межведомственной группы хранится в личном деле несовершеннолетнего (семьи).

6. Принятые протоколом меры и действия, которые необходимо предпринять, чтобы вернуть несовершеннолетнего в кровную семью/либо не допустить разлучения с кровной семьей вносятся в ИППСУ несовершеннолетнего (семьи).

7. Контроль за исполнением решений межведомственной группы возлагается на руководителя межведомственной группы.

8. Сложные случаи, решение которых затруднительно на муниципальном уровне, выносятся на региональный межведомственный консилиум.

9. В ходе проведения первичного заседания межведомственной группы определяются социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ с целью сохранения и восстановления семьи, устанавливаются сроки её реализации.

10. Итоговое заседание межведомственной группы проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи). В ходе проведения итогового заседаний межведомственной группы подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

Алгоритм
по работе с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в
родительских правах, направленной на восстановление или отмену ограничения
в родительских правах

1. Общие положения

1. Деятельность по проведению индивидуальной работы в отношении родителей, лишенных (ограниченных) родительских прав и принявших решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к родителям, принявшим решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, с учетом мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, в отношении которого родители приняли решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Алгоритм организации и проведения работы с родителями, лишенными (ограниченными) родительских прав (далее – Алгоритм), разработан в целях организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций по проведению индивидуальной работы с родителями, лишенными (ограниченными) родительских прав, в случае принятия такими родителями решения о восстановлении (отмене ограничения) в родительских правах.

3. Алгоритм разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Псковской области.

4. Основными задачами деятельности по проведению индивидуальной работы с родителями, лишенными (ограниченными) родительских прав, в случае принятия такими родителями решения о восстановлении (отмене ограничения) в родительских правах являются:

- реализация права ребенка воспитываться в родной (кровной) семье;
- профилактика социального сиротства;
- социальная реабилитация родителей, лишенных (ограниченных) в родительских прав и принявших решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах.

2. Органы и учреждения, участвующие в деятельности по проведению индивидуальной работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах

Координацию деятельности по проведению индивидуальной работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, осуществляет муниципальная межведомственная экспертная группа по профилактике социального сиротства в вопросах обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания, а также работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах (далее – межведомственная группа).

3. Этапы деятельности по проведению индивидуальной работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах.

Деятельность по проведению индивидуальной работы с родителями, принявшими решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах, включает следующие этапы:

1) оценка потенциальных возможностей родителей на восстановление родительских прав и первичное консультирование специалистом органа опеки и попечительства родителя, принявшего решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах и получение письменного согласия/отказа на оказание содействия родителям;

2) рассмотрение на межведомственной группе семейной ситуации родителей, лишённых (ограниченных) родительских прав, на основании сведений, предоставленных родителями и имеющимися в субъектах системы профилактики; принятие решения о целесообразности проведения дальнейшей работы с родителем по отмене ограничения, восстановлению в родительских правах с учетом мнения детей, достигших возраста 10-ти лет, либо о невозможности восстановления граждан в родительских правах по объективным причинам (совершение преступления против жизни и здоровья граждан, наличие заболевания, препятствующего исполнению родительских обязанностей и т.п.);

3) составление и утверждение на межведомственной группе межведомственного плана реабилитационных мероприятий с родителем, принявшим решение восстановиться (отменить ограничение) в родительских правах (далее – межведомственный план), с указанием мероприятий и форм их проведения, определение сроков и ответственных органов и учреждений по исполнению отдельных мероприятий плана (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный за составление и направление ответственным исполнителям межведомственного плана – территориальный отдел Министерства социальной защиты.

4. Реализация межведомственного плана ответственными исполнителями

5. Ответственные исполнители отчитываются на заседаниях межведомственной группы об исполнении мероприятий межведомственного плана не реже одного раза в три месяца;

6. При наличии положительных результатов в реализации межведомственного плана специалистами территориального подразделения органа опеки и попечительства оказывается содействие родителю в подготовке искового заявления о восстановлении родительских прав и о возвращении ребенка, сборе подтверждающих документов, разъяснении порядка направления искового заявления в суд;

7. При отсутствии положительного результата реализации межведомственного плана ответственный исполнитель инициирует рассмотрение на заседании межведомственной группы вопроса о необходимости корректировки межведомственного плана либо о прекращении работы с родителем по восстановлению (отмене ограничения) в родительских правах.

5. Организация сопровождения несовершеннолетнего и семьи субъектами системы профилактики после восстановления (отмене ограничения) родителя в родительских правах

8. Территориальное подразделение органа опеки и попечительства, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента вынесения решения суда о восстановлении (отмене ограничения) в родительских правах организуют работу по подготовке ребенка к возвращению в кровную семью;

9. Дальнейшая работа с семьей организуется в рамках действующего законодательства.

**Протокол заседания муниципальной межведомственной экспертной группы по
профилактике социального сиротства**

Дата заседания: _____

Номер: _____

Место проведения:

Председатель
межведомственной группы: _____

Члены
межведомственной группы

Приглашенные (выступающие):

Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации /проживания	несовершеннолетнего	
	родителей (законных представителей)	
Информация о семье несовершеннолетнего (категория семьи, дата постановки на учет), краткое описание причин помещения в учреждение (дата)		
Меры, предпринятые по работе с кровной семьей, возвращению ребенка в семью		
Меры и действия, необходимые для возвращения ребенка в кровную семью/недопущения разлучения с кровной семьей		
Ответственные и сроки исполнения мероприятий		

Председатель межведомственной
комиссии:

(подпись, дата)

Приложение № 4
к положению о муниципальной
межведомственной экспертной
группе по профилактике
социального сиротства

**Журнал регистрации протоколов заседаний муниципальной
межведомственной экспертной группы
по профилактике социального сиротства**

№ п/п	Дата заседания	Сведения о семье/ребенке (Ф.И.О., дата рождения, место жительства)	Дата и номер протокола заседания	Сведения об исполнении		
				срок исполнения	ответственный исполнитель	исполнено/ не исполнено