



**Муниципальное образование
«Локнянский муниципальный округ»
Псковской области
Администрация Локнянского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 г.

№ 646-п

рп. Локня

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий участников специальной военной операции и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», руководствуясь Уставом Локнянского муниципального округа, Администрация Локнянского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий участников специальной военной операции и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» - <http://pravo.pskov.ru/> и на официальном сайте Локнянского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступают в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Локнянского муниципального округа (экономический блок).

Глава Локнянского
муниципального округа



И.Д. Белугин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий участников
специальной военной операции и членам их семей земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий участников специальной военной операции и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению в собственность отдельных категорий участников специальной военной операции и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Локнянского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельных участков), и регулирует порядок ее предоставления.

Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое лицо, имеющее право на предоставление земельного участка, по основаниям, предусмотренным статьями 7.3, 7.4 закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области» (далее – заявитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению муниципальной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - Бесплатное предоставление

в собственность отдельных категорий участников специальной военной операции и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Локнянского муниципального округа (далее – Управление).

Место нахождения: 182900, Псковская область, рп. Локня, ул. Первомайская д.31/8

Контактный телефон: 8 (81139) 21-150

Адрес электронной почты: loknja@reg60.ru

График приема: понедельник-пятница с 8 ч. 30 мин. до 12 ч.00 мин.
с 13 ч.00 мин. до 16 ч.30 мин.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://loknja.gosuslugi.ru/>

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) при личном консультировании специалистом Управления;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием сети "Интернет";
- 4) по письменному обращению заявителя;
- 5) на информационных стендах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, в виде настоящего административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение Управления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления Администрации Локнянского муниципального округа;

2) решение Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления Администрации Локнянского муниципального округа;

3) решение Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации Локнянского муниципального округа.

6.1. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- в Управлении;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте.

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с частью 5 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации и не должен превышать двадцати дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган или многофункциональный центр.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Управление документы и (или) информацию, указанные в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель предоставляет согласие на обработку персональных данных.

Заявитель вправе представить документы и (или) информацию, которые должны быть получены Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в разделе III таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) состав, форма и содержание заявления и приложенных к нему документов не соответствует требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, и (или) такие заявление и документы поданы в неуполномоченный орган и (или) ненадлежащим лицом;

2) реализация права на предоставление земельного участка на основании статьи 7.3, 7.4 закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области»;

3) наличие сведений о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьями 7.3, 7.4 закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», в ином уполномоченном органе;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15, статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

9.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

9.3.1. Обращение лица, не имеющего права на получение муниципальной услуги (заявитель не подпадает под категории, указанные в ст. 7.3 и 7.4 Закона Псковской области № 401-ОЗ).

9.3.2. Наличие у заявителя реализованного права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно.

К таким случаям относятся:

- а) предоставление заявителю ранее другого земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным законодательством;
- б) использование заявителем ранее предоставленного в собственность бесплатно земельного участка по целевому назначению.

9.3.3. Подача заявления и документов, которые не соответствуют установленным требованиям.

Основаниями являются:

- а) несоответствие заявления и/или приложенных к нему документов требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- б) подача заявления и документов в орган, к компетенции которого не относится предоставление данной муниципальной услуги.

9.3.4. Наличие правовых препятствий для предоставления земельного участка.

Основаниями являются случаи, если земельный участок:

- а) изъят из оборота или ограничен в обороте; б) зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 - в) расположен в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, и на которую утвержден проект межевания;
 - г) является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;
 - д) в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения;
 - е) налагается на границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет, права на который не урегулированы.
- 9.3.5. Наличие в представленных документах недостоверных или искаженных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении муниципальной услуги

12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

- поданное при личном обращении в Администрацию либо МФЦ – в день его подачи;
- поступившее посредством почтового отправления в Уполномоченный орган – в день поступления;
- поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи;
- поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

12.1. Заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов

(только при личном обращении).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов

13. Местоположение зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации":

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

б) граждане, получившие до вступления в силу настоящего постановления в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Места для парковки автотранспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и прием заявителей должны соответствовать требованиям удобства, комфорта и безопасности.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием следующей информации:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов сотрудника уполномоченного органа, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой или зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Показателями доступности и качества муниципальных услуг является:

- транспортная или пешая доступность к местам предоставления услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- достоверность предоставляемой заявителям информации;
- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) ответственных лиц учреждений, предоставляющих услугу.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной

услуги, отсутствуют.

15.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним.

15.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

15.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

15.6. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством телефонной связи, на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) муниципальная услуга – бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий участников специальной военной операции и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Локнянского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- 2) заявление – заявление о предоставлении или о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 3) заявитель – физическое лицо, имеющее право на предоставление земельного участка, по основаниям, предусмотренным статьями 7.3, 7.4 закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области»;
- 4) представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5) земельный участок – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Локнянского муниципального округа и земельный участок, государственная собственность на который не разграничена;
- 6) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 7) Управление – управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Локнянского муниципального округа;
- 8) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 10) участник СВО – лицо, указанное в статье 7.3 Закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области»;
- 11) члены семьи участника СВО – члены семьи, за исключением несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, лиц, указанных в статье 7.3 Закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;
- 12) дети участника СВО – несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лиц, указанных в статье 7.3 Закона Псковской области от 11.01.2005 № 401-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Псковской области», погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

2. Условные обозначения:

- 1) О – оригинал документа;
- 2) О (э) – оригинал документа в электронном виде;
- 3) К – копия документа;
- 4) К (э) – копия документа в электронном виде;
- 5) К (н) - копия нотариально удостоверенного перевода документа на русский язык, если документ выдан компетентными органами иностранного государства;
- 6) К (н) э - электронная копия нотариально удостоверенного перевода документа на русский язык, если документ выдан компетентными органами иностранного государства;
- 7) П - документы направляются почтой;
- 8) эП – документы направляются электронной почтой;
- 9) Л – документы направляются при личном обращении в Отдел.

II. Идентификатор категорий признаков заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении либо о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	Заявитель	A1
2		Член семьи участника СВО	A2
3		Дети участника СВО	A3
4		Представитель	A4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1, A2, A3, A4	Заявление	О (э) - Единый портал О - П О - Л О (э) – э П
2	A1, A2, A3, A4	Документ, удостоверяющий личность	К-П К - Л К(э)-эП

3	A4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
4	A1, A2, A3, A4	Согласие на обработку персональных данных	К(э)-Единый портал О-П О - Л К(э)-эП
5	A1, A2, A3, A4	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества при наличии факта смены фамилии, имени, отчества если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства	К(н)э-Единый портал К(н)-П К(н)-Л К(н)э-эП
6	A1,A2,A3,A4	Схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	О(э)-Единый портал О-П О - Л О(э)-Эп
7	A1,A2,A3,A4	Военный билет	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
8	A2,A3,A4	Документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
9	A3, A4	Документ, подтверждающий факт получения инвалидности до достижения возраста 18 лет, в случае обращения детей участника СВО старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	К (э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
10	A3, A4	Документ, подтверждающий факт обучения в образовательном учреждении по очной форме обучения, в случае обращения детей участника СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	A1, A2, A3, A4	Выписка из ЕГРН в отношении	К(э)-Единый
		Испрашиваемого земельного участка	портал К - П К - Л К(э)-эП
2	A1, A2, A3, A4	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества при наличии факта смены фамилии, имени, отчества	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
3	A1, A2, A3, A4	Удостоверение ветерана боевых действий	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
4	A1, A2, A3, A4	Документ, подтверждающий присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
5	A1, A2, A3, A4	Документ, подтверждающий место жительства либо место пребывания в соответствии с законодательством, если данное обстоятельство невозможно установить на основании копии документа, удостоверяющего личность	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
6	A2, A3, A4	Документ, подтверждающий родственные отношения с участником СВО в соответствии с законодательством	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП
7	A2, A3, A4	Свидетельство о смерти участника СВО	К(э)-Единый портал К-П К - Л К(э)-эП