

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПУСТОШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУСТОШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2026 г. № 415
182300 г. Пустошка

Об утверждении Положения об
Общественном совете при
Администрации Пустошкинского
муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 4 Закона Псковской области от 15.12.2015 № 1605-оз «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Псковской области», на основании статьи 33 Устава Пустошкинского муниципального округа Псковской области Администрация Пустошкинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при Администрации Пустошкинского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при Администрации Пустошкинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу пункт 2 постановления Администрации Пустошкинского района от 06.06.2016 № 99 «О создании Общественного совета при Администрации Пустошкинского района», постановление Администрации Пустошкинского района от 11.09.2023 № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации Пустошкинского района от 06.06.2016 № 99 «О создании Общественного совета при Администрации Пустошкинского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа <https://pustoshka.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пустошкинского

**Положение
об Общественном совете
при Администрации Пустошкинского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Общественный совет при Администрации Пустошкинского муниципального округа (далее – Общественный совет) является консультативно-совещательным органом общественного контроля, обеспечивающим взаимодействие Администрации Пустошкинского муниципального округа с населением Пустошкинского муниципального округа, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, действующими на территории Пустошкинского муниципального округа, в целях учета мнения населения, мониторинга по актуальным вопросам местного самоуправления, потребностей и интересов населения Пустошкинского муниципального округа, привлечения граждан и общественных объединений к вопросам управления и выработке рекомендаций по наиболее актуальным проблемам социально-экономического развития Пустошкинского муниципального округа и содействию в решении местных проблем.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Псковской области от 15.12.2015 № 1605-оз «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Псковской области», Уставом Пустошкинского муниципального округа Псковской области, настоящим Положением.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений, представителей учреждений, представителей предприятий, представителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением, не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

II. Цели и задачи Общественного совета

5. Целями Общественного совета являются:

- 1) содействие развитию гражданского общества и его институтов на территории Пустошкинского муниципального округа;
- 2) согласование интересов граждан, общественных объединений, органов государственной власти Псковской области и органов местного самоуправления;
- 3) реализация гражданских инициатив и формирование общественного мнения по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Пустошкинского муниципального округа.

6. Задачами Общественного совета являются:

- 1) привлечение граждан, общественных объединений к реализации государственной политики Пустошкинского муниципального округа;
- 2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан, общественных объединений;
- 3) осуществление в соответствии с настоящим Положением общественного контроля за деятельностью Администрации Пустошкинского муниципального округа;
- 4) выработка рекомендаций Администрации Пустошкинского муниципального округа при определении приоритетов в области поддержки общественных объединений и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Пустошкинском муниципальном округе;
- 5) иные задачи в соответствии с целями Общественного совета.

III. Порядок формирования Общественного совета

7. Администрация Пустошкинского муниципального округа размещает на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

8. Информация о начале процедуры формирования состава Общественного совета должна содержать:

- 1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;
- 2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) форму согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет и публикацию его персональных данных;

5) форму подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для утверждения членом Общественного совета.

9. Администрация Пустошкинского муниципального округа на основании предложений граждан, общественных объединений и организаций определяет кандидатов в члены Общественного совета и письменно предлагает им войти в состав Общественного совета.

10. Граждане, получившие письменные предложения войти в состав Общественного совета, в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений письменно уведомляют Администрацию Пустошкинского муниципального округа о своем согласии либо о своем отказе войти в состав Общественного совета.

11. Администрация Пустошкинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения письменных уведомлений граждан о согласии войти в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета постановлением Администрации Пустошкинского муниципального округа.

12. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

13. За 60 дней до истечения срока полномочий членов общественного совета Администрация Пустошкинского муниципального округа инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета. Полномочия общественного совета прекращаются со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

IV. Состав Общественного совета

14. Общественный совет формируется из представителей предприятий, заведений, учреждений, организаций всех форм собственности, учебных заведений, индивидуальных предпринимателей, а также по предложению общественных объединений, религиозных организаций на принципах добровольного участия, гласности, законности.

15. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации Пустошкинского муниципального округа и формируется в количестве 5 человек.

16. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета избирается председатель Общественного совета.

По представлению председателя Общественный совет избирает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Председатель из числа членов Общественного совета назначает секретаря Общественного совета.

17. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) взаимодействует с Администрацией Пустошкинского муниципального округа по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета;

10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

19. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Все члены Общественного совета участвуют в его деятельности на общественных началах.

21. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

22. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

23. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

V. Порядок проведения заседания и подготовки решений Общественного совета

24. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. На заседания Общественного совета могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления,

предприятий, организаций, учреждений, всех форм собственности, общественных объединений, средств массовой информации и жителей района, заинтересованные в обсуждении рассматриваемых вопросов. Приглашенные на заседание лица могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить предложения и замечания.

25. Заседание может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения, принятые на заседании, равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

26. Информирование членов Общественного совета о предстоящем заседании осуществляется путем направления каждому члену Общественного совета уведомления о проведении заседания за 10 дней до даты заседания на адрес электронной почты члена Общественного совета либо посредством телефонной связи.

27. Дополнительно к уведомлению о проведении заседания Общественного совета членам Общественного совета направляются материалы (пояснительные записки, проекты нормативных правовых актов, проекты решений, а также форма опросного листа процедуры принятия заочных решений для голосования по вопросам повестки заседания Общественного совета в случае проведения заседания в заочной форме).

28. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

29. Кворум для рассмотрения и принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, считается соблюденным при присутствии на заседании не менее половины его членов.

30. При наличии кворума для проведения заседания Общественного совета и в случае единогласного решения присутствующих на заседании членов Общественного совета в процессе заседания возможно внесение изменений в повестку текущего заседания.

31. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании.

Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

32. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Передача права голоса членом Общественного совета иному лицу, в том числе другому члену Общественного совета, не допускается.

33. В целях повышения эффективности деятельности Общественного совета могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседаниях, обсуждении вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, представленным на голосование Общественного совета, без присутствия в месте проведения заседания.

34. Решения Общественного совета отражаются в протоколе его заседания и носят рекомендательный характер. Члены Общественного совета, не согласные с решениями Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

35. Протокол подписывается председателем и секретарем. Если председатель Общественного совета по уважительным причинам не принимал участия в заседании, протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании.

К протоколу приобщаются в качестве приложений утвержденные на заседании документы и иные материалы.

36. План работы Общественного совета, информация о решениях Общественного совета, протоколы, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета (далее – документы) в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Права и обязанности Общественного совета

37. В целях реализации полномочий Общественного совета его члены **вправе:**

1) участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения;

3) выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Общественного совета;

4) излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

5) вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

6) вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

7) получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

8) запрашивать необходимые материалы, сведения, документы по вопросам, связанным с выполнением задач и находящимся в компетенции Общественного совета, у Администрации Пустошкинского муниципального округа;

9) приглашать на заседание Общественного совета Главу Пустошкинского муниципального округа, представителей структурных подразделений Администрации Пустошкинского муниципального округа, представителей общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей и других заинтересованных лиц для участия по рассматриваемым вопросам;

10) направлять членов Общественного совета на заседания Собрания депутатов Пустошкинского муниципального округа, а также заседания комиссий, рабочих групп, организационных комитетов, на которых рассматриваются вопросы по рекомендациям Общественного совета или вопросы, находящиеся в его компетенции;

11) выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления;

12) реализовывать иные полномочия, связанные с реализацией функций Общественного совета.

38. Члены общественного совета **обязаны:**

1) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) содействовать выполнению решений Общественного совета;

3) проводить постоянный мониторинг учета интересов, мнений жителей Пустошкинского муниципального округа, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам социально-экономического развития Пустошкинского муниципального округа, экологии, улучшения качества жизни жителей;

4) выполнять по поручению председателя Общественного совета принятые решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;

5) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

6) знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

7) исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

VII. Обеспечение деятельности Общественного совета

39. Организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Пустошкинского муниципального округа совместно с секретарем Общественного совета.

VIII. Прекращение полномочий члена Общественного совета

40. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) избрания его депутатом представительного органа местного самоуправления, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- 7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, на должность муниципальной службы или помощником депутата;
- 8) его смерти.

IX. Конфликт интересов

41. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

42. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом

Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

43. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

Х. Размещение информации о деятельности Общественного совета

44. Информация о деятельности Общественного совета, состав Общественного совета, повестки и протоколы заседаний Общественного совета, заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, доклады о деятельности Общественного совета, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Общественного совета (далее – информация о деятельности), подлежат размещению на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Подготовку информации о деятельности для размещения осуществляет секретарь Общественного совета, ее размещение на официальном сайте Пустошкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет Администрация Пустошкинского муниципального округа.