



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № 335
г. ПСКОВ

О внесении изменений в Положение
о рассмотрении обращений граждан
в Администрации области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о рассмотрении обращений граждан в Администрации области, утвержденное постановлением Администрации области от 11 марта 2015 г. № 111, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «уполномоченными им должностными лицами» заменить словами «уполномоченными должностными лицами»;

2) подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) в устной форме в ходе личных приемов граждан, проводимых в Администрации области Губернатором области и уполномоченными должностными лицами в соответствии с разделом IV настоящего Положения;»;

3) в абзаце втором пункта 24 слова «сопроводительного письма о переадресации обращения, а также» исключить;

4) подпункт 1 пункта 26 признать утратившим силу;

5) пункт 27 признать утратившим силу;

6) пункты 37 и 37.1 изложить в следующей редакции:

«37. После подписания руководителем первого, второго или третьего уровня ответ, сообщение или уведомление (далее в настоящем пункте - документ) гражданину по рассмотренному в Администрации области обращению регистрируется в СЭД АПО сотрудниками приемной граждан в течение одного рабочего дня со дня подписания и направляется гражданину:

1) на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в поступившем в письменной форме обращении, при этом направляется документ, подписанный руководителем первого, второго или третьего уровня собственноручно либо с использованием аналога собственноручной подписи - факсимильного воспроизведения подписи, либо электронной подписью в СЭД АПО с приложением заверенной в установленном порядке копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе;

2) посредством СЭД АПО на адрес электронной почты гражданина, указанный в поступившем в форме электронного документа обращении, при этом направляется документ, подписанный электронной подписью с приложением файла проверки электронной подписи.

37.1. После направления ответа гражданину на обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, такой ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен в Интернет-приемной с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ.

Обращение родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, направленное в Администрацию области в письменной форме или в форме электронного документа, и ответ на такое обращение по требованию заявителя подлежат размещению в Интернет-приемной с соблюдением требований

части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ.

Ответ на обращение, указанное в абзаце первом или втором настоящего пункта, направляется ответственным лицом редактору Интернет-приемной, осуществляющему его размещение в Интернет-приемной, при этом редактор Интернет-приемной деперсонифицирует (обезличивает) в тексте ответа все персональные данные (сведения).»;

7) в наименовании раздела IV слова «Губернатором области и уполномоченными им должностными лицами» исключить;

8) пункты 45 - 47 изложить в следующей редакции:

«45. Личные приемы граждан в Администрации области (далее также – личные приемы) проводятся Губернатором области и уполномоченными должностными лицами, к которым относятся Руководитель Аппарата Администрации области (руководитель первого уровня), первый заместитель Губернатора области и заместители Губернатора области (руководители второго уровня), первый заместитель Руководителя Аппарата Администрации области - начальник Управления внутренней политики Администрации Псковской области, первый заместитель Руководителя Аппарата Администрации области - начальник Правового управления Администрации Псковской области, заместитель Руководителя Аппарата Администрации области, руководители подразделений Аппарата Администрации области (руководители третьего уровня), в соответствии с графиком личного приема граждан в Администрации области, в котором указываются даты и время проведения личных приемов.

График личного приема граждан в Администрации области (далее - график личного приема) формируется сотрудниками приемной граждан на предстоящий квартал в срок до 25 числа месяца, предшествующего кварталу, и направляется в установленном порядке Губернатору области для утверждения.

Утвержденный Губернатором области график личного приема размещается в сети «Интернет» в подразделе «Личный прием граждан» раздела «Приемная» официального сайта Администрации области по адресу: pskov.ru.

Внесение изменений в график личного приема осуществляется по

согласованию с Губернатором области.

Личные приемы граждан в Администрации области проводятся в служебных помещениях приемной граждан (кабинеты № 108, № 109, правое крыло здания Администрации Псковской области, расположенного по адресу: ул. Некрасова, д. 23, г. Псков, 180001).

46. Личный прием проводится Губернатором области по предварительной записи граждан в соответствии с датами и временем, указанными в графике личного приема, уполномоченными должностными лицами по предварительной записи граждан и без предварительной записи граждан в соответствии с датами и временем, указанными в графике личного приема.

Предварительная запись граждан на личный прием (далее - предварительная запись на личный прием) осуществляется сотрудниками приемной граждан по результатам рассмотрения в соответствии с настоящим Положением подлежащего рассмотрению письменного обращения гражданина о записи на личный прием, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ, в том числе содержащего вопросы, предлагаемые к рассмотрению в ходе личного приема (далее - обращение о записи на личный прием).

Предварительная запись на личный прием к Губернатору области осуществляется по вопросам, которые рассматривались по существу руководителями второго уровня.

Предварительная запись на личный прием к руководителям второго уровня осуществляется по вопросам, которые рассматривались по существу руководителями третьего уровня.

Личный прием без предварительной записи граждан осуществляется в порядке очередности в соответствии с датами и временем, указанными в графике личного приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

47. Предварительная запись на личный прием не осуществляется в одном из следующих случаев:

1) решение поставленных в обращении о записи на личный прием вопросы не входит в компетенцию Губернатора области и органов исполнительной власти области;

2) обращение о записи на личный прием идентично письменному обращению, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения;

3) обращение о записи на личный прием идентично письменному обращению, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения;

4) обращение о записи на личный прием идентично письменному обращению, указанному в подпункте 3.1 пункта 25 настоящего Положения;

5) обращение о записи на личный прием идентично письменному обращению, указанному в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения;

6) вопросы, поставленные в обращении о записи на личный прием к Губернатору области, не рассматривались по существу руководителями второго уровня (при записи на личный прием к Губернатору области);

7) вопросы, поставленные в обращении о записи на личный прием к руководителю второго уровня, не рассматривались по существу руководителями третьего уровня (при записи на личный прием к руководителям второго уровня);

8) вопросы, поставленные в обращении о записи на личный прием, уже являлись предметом обсуждения на личном приеме должностного лица, о записи на личный прием к которому ходатайствует заявитель, и в обращении о записи на личный прием не приводятся новые доводы или обстоятельства;

9) текст обращения о записи на личный прием не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.»;

9) пункт 47.1 признать утратившим силу;

10) в пункте 48:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В отношении обращений, не подлежащих рассмотрению в соответствии с частями 1, 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, сотрудники приемной граждан выполняют действия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 16 настоящего Положения.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, указанном в подпункте 1 пункта 47 настоящего Положения, сотрудники приемной граждан в течение семи дней со дня регистрации обращения о записи на личный прием направляют заявителю уведомление, соответствующее частям 3 или 4 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, содержащее разъяснения, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или к какому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении о записи на личный прием вопросов, и в каком порядке следует обратиться заявителю, а также разъяснение о праве заявителя обратиться на личный прием, проводимый в Администрации области уполномоченными должностными лицами без предварительной записи в порядке очередности в соответствии с датой и временем, указанными в графике личного приема.

В случаях, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 47 настоящего Положения, сотрудники приемной граждан в течение трех дней со дня регистрации обращения о записи на личный прием направляют его посредством использования СЭД АПО ответственному лицу, в компетенцию которого входит разрешение вопросов, поставленных в обращении о записи на личный прием, для организации рассмотрения по существу в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с резолюцией руководителя. Ответственный исполнитель выполняет действия, предусмотренные одним из подпунктов 1, 2, 3.1, 4 пункта 25 настоящего Положения, а также дополнительно сообщает заявителю информацию, содержащую обоснование принятого решения и разъяснение о праве заявителя обратиться на личный прием, проводимый в Администрации области уполномоченными должностными лицами без предварительной записи в порядке очередности в соответствии с датой и временем, указанными в графике личного приема.

В случае, указанном в подпункте 9 пункта 47 настоящего Положения, сотрудники приемной граждан в течение семи дней со дня регистрации обращения о записи на личный прием направляют заявителю сообщение, соответствующее части 4.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ и содержащее разъяснение о праве заявителя обратиться на личный прием, проводимый в Администрации

области уполномоченными должностными лицами без предварительной записи в порядке очередности в соответствии с датой и временем, указанными в графике личного приема.»;

11) абзац второй пункта 49 изложить в следующей редакции:

«Заключение УДО должно содержать краткую историю переписки с гражданином по поставленным в обращении о записи на личный прием вопросам, информацию о наличии или отсутствии случаев, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 47 настоящего Положения, а также предложения по порядку организации рассмотрения вопросов, поставленных в обращении о записи на личный прием.»;

12) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Обращение о записи на личный прием с приложением заключения УДО в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения УДО направляется посредством использования СЭД АПО ответственному лицу, в компетенцию которого входит разрешение вопросов, поставленных в обращении о записи на личный прием, для организации их рассмотрения в порядке, установленном настоящим Положением.

При наличии случаев, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 47 настоящего Положения, в проекте ответа на обращение о записи на личный прием ответственный исполнитель сообщает гражданину информацию, содержащую обоснование принятого решения и разъяснение о праве заявителя обратиться на личный прием, проводимый в Администрации области уполномоченными должностными лицами без предварительной записи в порядке очередности в соответствии с датой и временем, указанными в графике личного приема. Ответственный исполнитель подготавливает указанный проект ответа на обращение о записи на личный прием, представляет на согласование посредством СЭД АПО ответственному лицу, курирующему заместителю Губернатора области либо Руководителю Аппарата Администрации области, затем начальнику Управления документационного обеспечения Администрации Псковской области и направляет на подписание руководителю первого, второго или третьего уровня. Ответ на обращение

о записи на личный прием направляется заявителю в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона № 59-ФЗ.

При отсутствии случаев, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 47 настоящего Положения, ответственное лицо, в компетенцию которого входит разрешение вопросов, поставленных в обращении гражданина о записи на личный прием, организует проработку поставленных гражданином вопросов и подготовку информации для проведения личного приема. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку информации для проведения личного приема, включающую проект решения по поставленным в обращении гражданина о записи на личный прием вопросам, а Управление документационного обеспечения Администрации Псковской области осуществляет подготовку и направление заявителю в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона № 59-ФЗ, ответа на обращение о записи на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема.»;

13) абзац первый пункта 51 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

И.п. Губернатора области

В.В.Емельянова

