



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕБЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2026 г.

№ 856

Об утверждении Правил формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Себежском муниципальном округе, в соответствии с пунктом 7 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Себежского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Себежского района от 08.06.2017 № 269 «Об утверждении Правил формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (<http://pravo.pskov.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования в

информационно-телекоммуникационной
(<http://sebezh.gosuslugi.ru>).

сети

«Интернет»

И.п. Гавы Себежского муниципального округа

С.В. Москалёв

Верно: Бабенко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Себежского муниципального округа
от 17.07.2026 № 856

ПРАВИЛА
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за
исключением имущественных прав некоммерческих организаций),
которое может быть предоставлено социально ориентированным
некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Перечень).

2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Себежский муниципальный округ Псковской области и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее – объекты).

II. Порядок формирования Перечня

1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией Себежского муниципального округа в лице отдела управления муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны муниципального образования объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

3. Постановление Администрации Себежского муниципального округа о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения.

III. Порядок ведения Перечня

1. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения;
- 4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, – для нежилого помещения);
- 5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - а) вид ограничения (обременения);
 - б) содержание ограничения (обременения);
 - в) срок действия ограничения (обременения);
 - г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

2. В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимого имущества и государственный кадастр недвижимости.

IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

1. Перечень публикуется в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (<http://pravo.pskov.ru>) и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sebezg.gosuslugi.ru>) и обновляется уполномоченным органом по мере необходимости.