



**КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» апреля 2019 г. № 312
г. Псков

О внесении изменений в приказ
от 30 июня 2015 г. № 566 «О создании
рабочей группы по вопросу закупок
товаров (работ, услуг) у субъектов
малого и среднего предпринимательства
Псковской области»

В целях реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 499, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике от 30 июня 2015 г. № 566 «О создании рабочей группы по вопросу закупок товаров (работ, услуг) у субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области» (далее – приказ № 566) следующие изменения:

1) приложение 1 к приказу № 566 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 2 к приказу № 566 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.С.Михеев

Приложение 1
к приказу Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной политике
Псковской области
от «15» апреля 2019 г. № 312

«Приложение 1 к приказу
Государственного комитета Псковской
области по экономическому развитию
и инвестиционной политике
от «30» июня 2015 г. № 566

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСУ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ) У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель:

Михеев
Андрей
Сергеевич - Председатель Комитета по экономическому
развитию и инвестиционной политике Псковской
области

Заместитель председателя:

Васильева
Ирина
Петровна - Первый заместитель председателя Комитета по
экономическому развитию и инвестиционной
политике Псковской области

Секретарь:

Зуев
Сергей
Андреевич - Главный специалист Центра поддержки
предпринимательства АНО «Фонд гарантий и
развития предпринимательства Псковской
области» (Микрокредитная компания)

Члены:

Донченко
Михаил
Александрович - Директор АНО «Инжиниринговый центр
Псковской области»

Зубова
Надежда
Александровна - Начальник отдела консалтинга и развития
предпринимательства Торгово-промышленной
палаты Псковской области (по согласованию)

Иванова - Директор АНО «Фонд гарантий и развития

- Анастасия
Николаевна
- Мурылев
Аркадий
Анатольевич
- Никифорова
Наталья
Алексеевна
- Орловский
Алексей
Николаевич
- Почернин
Виктор
Иванович
- предпринимательства Псковской области»
(Микрокредитная компания)
- Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Псковской области (по
согласованию)
- Член Общественной палаты Псковской области,
председатель Комиссии по общественному
контролю, взаимодействию с НКО и СМИ (по
согласованию)
- Заместитель председателя Комитета по
закупкам Псковской области - начальник
информационно-аналитического отдела (по
согласованию)
- Председатель совета псковского регионального
отделения общероссийской общественной
организации «Деловая Россия» (по
согласованию)

Приложение 2
к приказу Комитета
по экономическому развитию
и инвестиционной политике
Псковской области
от «17» апреля 2019 г. № 312

«Приложение 2 к приказу
Государственного комитета Псковской
области по экономическому развитию
и инвестиционной политике
от «30» июня 2015 г. № 566

**РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ ПО
ВОПРОСУ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) У СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ
ФИНАНСОВОЙ, ИМУЩЕСТВЕННОЙ, ИНФОРМАЦИОННОЙ,
МАРКЕТИНГОВОЙ И ИНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ
СТИМУЛИРОВАНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ В КАЧЕСТВЕ
ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПОДРЯДЧИКОВ) ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ЗАКАЗЧИКАМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления рабочей группой по вопросу закупок товаров (работ, услуг) у субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области (далее – рабочая группа) полномочий региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – РКК), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции РКК.

1.2. Полномочия РКК исполняются рабочей группой в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной,

информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации (далее - заказчики).

1.3. Рабочая группа при осуществлении полномочий РКК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иным федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом, использует в работе Методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные решением Совета директоров акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (протокол от 26.12.2018 № 68).

1.4. Рабочая группа выполняет функции РКК во взаимодействии с органами исполнительной власти Псковской области, АНО «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания), уполномоченной приказом Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике от 27 февраля 2018 г. № 145 на осуществление функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой

и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – РЦК).

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы при выполнении полномочий РКК осуществляется РЦК.

1.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы по осуществлению полномочий РКК обеспечивает Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области, члены рабочей группы в соответствии с вопросами, вносимыми на повестку дня очередного заседания рабочей группы.

2. Функции рабочей группы при осуществлении полномочий РКК

2.1. При осуществлении полномочий РКК рабочая группа выполняет следующие функции:

2.1.1. определяет приоритетные направления развития субъектов МСП, выступающих в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками;

2.1.2. утверждает методику квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе форму и структуру индивидуальной карты развития субъекта МСП путем оказания ему финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки в целях стимулирования его развития в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – ИКР);

2.1.3. рассматривает по представлению РЦК заявки субъектов МСП на проведение квалификационной оценки и результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП;

2.1.4. принимает решение о проведении квалификационной оценки и формировании ИКР либо об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа. Перечень причин отказа установлен Регламентом деятельности РЦК, утвержденным приказом директора АНО «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (микрокредитная компания) от 31.01.2019 № 5;

2.1.5. рассматривает по представлению РЦК результаты квалификационной оценки и проекты ИКР, принимает решение об утверждении ИКР;

2.1.6. представляет рекомендации по доработке проекта ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения проекта ИКР;

2.1.7. принимает решение о заключении РЦК договора с субъектом МСП об оказании услуг в рамках проведения квалификационной оценки и реализации мероприятий, включенных в ИКР, и его основных условиях;

2.1.8. рассматривает результаты квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР и принимает решение об их утверждении;

2.1.9. принимает участие в создании перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких заказчиков;

2.1.10. обобщает практику проведения мероприятий по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

2.2. Для выполнения функций, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, рабочая группа имеет право:

2.2.1. взаимодействовать с органами исполнительной власти Псковской области, органами местного самоуправления, общероссийскими некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП, по вопросам поддержки субъектов МСП;

2.2.2. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

2.2.3. вносить в установленном порядке предложения по активизации производственной деятельности субъектов МСП на рассмотрение органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, участвующих в производственной деятельности;

2.2.4. разрабатывать (при необходимости) и координировать меры поддержки субъектов МСП, направленные на стимулирование развития субъектов МСП в целях повышения их конкурентоспособности при участии в закупках заказчиков;

2.2.5. вносить в установленном порядке предложения по организации проведения квалификационной оценки субъектов МСП;

2.2.6. приглашать представителей органов государственной власти Псковской области, общественных, других заинтересованных организаций на заседания рабочей группы;

2.2.7. запрашивать от заказчиков информацию для ее систематизации и анализа в целях последующего информирования органов исполнительной власти Псковской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП, о мероприятиях по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, в части:

а) корпоративной системы менеджмента качества заказчиков;

б) имеющихся отраслевых либо корпоративных специальных требований, в том числе по сертификации (аттестации) продукции; номенклатуры и объемов текущих и перспективных потребностей на основании анализа производственных, инвестиционных программ и планов закупки (для закупки у субъектов МСП) заказчиков;

в) программ инновационного развития, номенклатуры и объемов потребности в инновационной продукции, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

г) предложений по включению в реестр приоритетной продукции;

2.2.8. выезжать на место ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности в целях проверки сведений, содержащихся в результатах квалификационной оценки субъекта МСП до и (или) после реализации.

3. Состав рабочей группы и организация ее работы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

При осуществлении полномочий РКК рабочая группа может создавать временные экспертные группы, состоящие из экспертов в области инновационного развития. Состав экспертных групп утверждается председателем рабочей группы.

3.2. Состав рабочей группы формируется из уполномоченных представителей:

- а) органов исполнительной власти Псковской области;
- б) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- в) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;
- г) иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП.

3.3. В состав рабочей группы включается нечетное число членов. Минимальное число членов рабочей группы – 5.

3.4. Председатель рабочей группы:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы, в том числе, при осуществлении полномочий РКК;

3.4.2. распределяет обязанности среди членов рабочей группы и экспертов;

3.4.3. планирует деятельность рабочей группы, ведет ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания рабочей группы;

3.4.4. принимает решение о времени и месте проведения заседания;

3.4.5. утверждает повестку дня заседания;

3.4.6. подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы, связанные с осуществлением рабочей группой полномочий РКК;

3.4.7. в случае необходимости приглашает для участия в заседании рабочей группы представителей органов государственной власти, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

3.5. В случае отсутствия председателя рабочей группы или по его поручению обязанности председателя рабочей группы возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы:

3.6.1. организует заседания и ведение делопроизводства рабочей группы;

3.6.2. обеспечивает членов рабочей группы информацией о ее работе, месте, дате, времени и повестке дня заседания рабочей группы;

3.6.3. оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы, осуществляет учет и хранение данных протоколов;

3.6.4. координирует взаимодействие рабочей группы с органами исполнительной власти Псковской области, РЦК, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП.

3.6.5. выполняет по указанию председателя рабочей группы иные функции, в том числе, связанные с осуществлением полномочий РКК.

3.7. Члены рабочей группы:

3.7.1. вносят предложения по повестке дня заседания;

3.7.2. участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

3.7.3. участвуют в подготовке, принятии и исполнении решений рабочей группы.

3.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседания с указанием места, даты, времени проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до ее заседания.

3.9. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

3.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Каждый член рабочей группы обладает правом одного голоса. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя рабочей группы является решающим.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.13. Члены рабочей группы могут письменно изложить свое особое мнение, которое секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу заседания рабочей группы, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.

3.14. Предложение об изменении состава рабочей группы может быть внесено любым членом рабочей группы. Решение о внесении изменений принимается председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

3.15. В случае, если на заседании рабочей группы по уважительным причинам могут присутствовать менее половины членов рабочей группы, обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, могут быть проведены путем проведения заочного голосования (опросным путем)

При проведении заседания рабочей группы в форме заочного голосования бюллетень для голосования секретарь рабочей группы направляет каждому члену рабочей группы не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены рабочей группы, решения которых получены до даты окончания их приема.».